Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

ДОКУМЕНТЫ ДНЯ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 2 июня 2015 г. № 6

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников бухгалтерских служб областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области

ПРИКАЗ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 7 сентября 2015 г. № 45-п

Об утверждении Методики оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

№ 130 (23.771) ЧЕТВЕРГ, 17 СЕНТЯБРЯ 2015 г. www.ulpravda.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 сентября 2015 г. № 456-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 14.01.2010 № 9-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 14.01.2010 № 9-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменение, дополнив его абзацем вторым следующего содержания:

«Размер указанной в абзаце первом настоящего пункта ежемесячной денежной выплаты ежегодно индексируется с учетом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.».

Губернатор - Председатель Правительства области
С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2015 г. № 457-П

г. Ульяновск

О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (далее - государственное задание, Положение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2012 № 376-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П»;

пункт 21 постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 № 31/308-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Действие пункта 10 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания), пункта 11 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и абзаца шестого), пунктов 12-25, 30-35 Положения и приложения № 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Пункт 10, абзацы второй и шестой пункта 11 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и пункты 26-29 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Абзацы второй и девятый пункта 11 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и пункт 31 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 16 и 28 Положения, но не позднее срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, с учетом общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Ульяновской области в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

9. При формировании государственного задания в период до начала срока формирования государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги определяются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или государственного автономного учреждения Ульяновской области.

Губернатор - Председатель Правительства области
С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 сентября 2015 г. № 457-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Ульяновской области, а также государственными казенными учреждениями Ульяновской области, определенными в соответствии с решением исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области (далее также - государственные бюджетные учреждения, государственные автономные учреждения, государственные казенные учреждения).

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения Ульяновской области, с учетом предложений государственного учреждения Ульяновской области, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей государственного учреждения Ульяновской области по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения государственным учреждением Ульяновской области государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за выполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

-При установлении государственному учреждению Ульяновской области государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению Ульяновской области государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

4. Государственное задание формируется в процессе формирования областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств областного бюджета Ульяновской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия) в отношении:

а) государственных казенных учреждений - главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения;

б) государственных бюджетных и государственных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений.

5. Государственное задание утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению Ульяновской области, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии государственным учреждением Ульяновской области соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания государственному учреждению Ульяновской области или внесения изменений в государственное задание в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Государственное задание формируется на основе утвержденного правовым актом главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении государственными учреждениями Ульяновской области в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, главные распорядители средств областного бюджета Ульяновской области в отношении государственных казенных учреждений обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому государственному заданию, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, в Управление Федерального казначейства по Ульяновской области для включения в реестр государственных заданий, ведение которого осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр государственных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

9. Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению № 2 к Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных учреждений Ульяновской области.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением Ульяновской области или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению Ульяновской области учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество государственного учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается, в том числе, с использованием информации, предоставляемой государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Ульяновской области, а также государственными казенными учреждениями Ульяновской области, определенными в соответствии с решением органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Ответственность за достоверность информации, необходимой для расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, возлагается на руководителей государственных учреждений Ульяновской области.

11. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i (Ni \times Vi) + \sum_w (Nw) - \sum_i (Pi \times Vi) + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й государственной услуги в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества государственного учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения государственного задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

а) государственных казенных учреждений - главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) государственных бюджетных и государственных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений.

14. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества государственного учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

20. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

21. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период).

Значение отраслевого корректирующего коэффициента в отношении государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ульяновской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляют исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, в которых предусмотрена военная или приравненная к ней служба, утверждается (уточняется при необходимости) указанными органами.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

30. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

В случае если государственное бюджетное или государственное автономное учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из областного бюджета Ульяновской области в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или государственного автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат государственного бюджетного или государственного автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат государственного бюджетного или государственного автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32. В случае если государственное бюджетное или государственное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в пункте 31 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или государственного автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений.

33. В случае если государственное бюджетное или государственное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений Ульяновской области, с учетом положений, установленных федеральными законами.

34. В случае если государственное учреждение Ульяновской области оказывает государственные услуги в рамках установленного государственного задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

35. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

36. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным или государственным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

37. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями государственного учреждения в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением Ульяновской области в соответствии с правовым актом государственного учреждения Ульяновской области, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия государственного учреждения Ульяновской области с обособленным подразделением.

38. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

39. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ульяновской области либо Министерства финансов Ульяновской области по месту открытия лицевого счета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации государственному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

40. Предоставление государственному бюджетному или государственному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого государственным бюджетным или государственным автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений (далее - соглашение), в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством финансов Ульяновской области.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

41. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

42. Государственные бюджетные и государственные автономные учреждения, государственные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, главным распорядителям средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

43. Контроль за выполнением государственного задания государствен-ными бюджетными и государственными автономными учреждениями, государственными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, и главные распорядители средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, а также органы внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № [1]

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		коды
Наименование государственного учреждения _____	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности государственного учреждения _____	Дата по сводному реестру	

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
17 сентября 2015
четверг № 130 (23.771)

Вид государственного учреждения _____ по ОКВЭД
_____ по ОКВЭД
_____ по ОКВЭД
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [2]
Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____
2. Категории потребителей государственной услуги _____
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)_____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги:
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4]
Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)_____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименованиепоказателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20_ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании [6]
1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания,[7] _____

[1] Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
[2] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
[4] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[5] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
[6] Заполняется в целом по государственному заданию.
[7] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или государственных автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1 и 2 настоящего государственного задания, не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области)
_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
____ _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № [1]
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от ____ _____ 20____г.

Наименование государственного учреждения _____ Форма по ОКУД — коды 0506001
Дата по сводному реестру
Виды деятельности государственного учреждения _____ по ОКВЭД
по ОКВЭД
по ОКВЭД
Вид государственного учреждения _____
(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)
Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [2]
Раздел _____
1. Наименование государственной услуги _____
2. Категории потребителей государственной услуги _____
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги										Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]
Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы										
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы										
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
_____ (должность) (подпись)
(расшифровка подписи)
_____

[1] Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
[2] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[3] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2015 г. № 458-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 09.03.2010 № 76-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.03.2010 № 76-П «Об определении органа, уполномоченного для осуществления взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:».

Губернатор - Председатель Правительства области
С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2015 г. № 459-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 367-П

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Ульяновской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Ульяновской области и внесения в них изменений, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 367-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Ульяновской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Ульяновской области и внесения в них изменений», следующие изменения:

1) в пункте 3.4 раздела 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Одновременно к проекту распоряжения Правительства Ульяновской области о реорганизации областного учреждения готовятся:»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«1) пояснительная записка, которая должна содержать следующие сведения:»;

в) абзацы второй-двенадцатый считать соответственно абзацами третьим-тринадцатым;

г) дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«2) сводная информация, указанная в пункте 7 статьи 26^3 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» (в случае реорганизации учреждения социальной сферы).»;

2) в пункте 5.2 раздела 5:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Одновременно с проектом решения о ликвидации областного учреждения представляются:»;

б) дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:

«1) пояснительная записка, которая должна содержать:»;

в) абзацы четвёртый-одиннадцатый считать соответственно абзацами пятым-двенадцатым;

г) дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«2) сводная информация, указанная в пункте 7 статьи 26^3 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» (в случае реорганизации учреждения социальной сферы).».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области
С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2015 г. № 460-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2013 № 91-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2013 № 91-П «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Закона Ульяновской области «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса, в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и о порядке и очерёдности включения указанных граждан в эти списки» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Министерство строительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

2) подпункт 3 пункта 2 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие, что жилое помещение признано пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 сентября 2015 г. № 168
г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории 42 квартала Лебяжинского лесничества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 25.08.2015 № 95 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории 42 квартала Лебяжинского лесничества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории 42 квартала Лебяжинского лесничества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 9 сентября 2015 г. № 168

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории42 квартала Лебяжинского лесничества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории 42 квартала Лебяжинского лесничества муници-пального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова» (далее – ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 29.09.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова»	До 29.09.2015
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дыр-ченкова», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 29.09.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умерщвлённого или павшего от бешенства животного методом сжигания (снятие шкуры с трупа запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции места, где находилось больное или с подозрением на заболевание бешенством животное	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода территории угрожаемой зоны с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дыр-ченкова», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 29.09.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных угрожаемой зоны в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова»	До 29.09.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучных пунктов и угрожаемых зон и предоставление отловленных животных в ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова» для получения письменного заключения о наличии или об отсутствии карантинных или особо опасных заболеваний у животных	Органы местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова»	На срок действия карантина
2.9.	Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию), ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова»	На срок действия карантина

1	2	3	4
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профи-лактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Направление в ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дырченкова» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарной медицины имени С.Г.Дыр-ченкова», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2015 г. № 169

г. Ульяновск

О мерах по подготовке граждан к военной службе в 2015/2016 учебном году

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлений Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 05.06.2000 № 436 «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу», от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а также совместного приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. План основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе и участию в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу в 2015/2016 учебном году (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по подведению итогов участия городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу в 2015/2016 учебном году (приложение № 2).

1.3. Состав и график работы комиссии по анализу созданных условий для изучения раздела «Основы военной службы» предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, и объединённых учебных пунктах для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы (приложение № 3).

2. Министерству образования и науки Ульяновской области:

2.1. Организовать профессиональную переподготовку педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, и преподавателей учебных пунктов. Исключить случаи преподавания основ военной службы преподавателями, не прошедшими переподготовку.

2.2. Организовать проведение в конце учебного года учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области.

2.3. Оказать помощь администрациям городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в открытии объединённых учебных пунктов для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы, на базе профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области.

2.4. Совместно с федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» и региональным отделением Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области оказать содействие в создании объединений и секций по военно-прикладным видам спорта в находящихся на территории Ульяновской области общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и профессиональных образовательных организациях, проведении ежегодных соревнований по военно-прикладным видам спорта, военно-спортивных игр, спартакиад среди молодёжи допризывного и призывного возраста.

3 Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ульяновской области совместно с руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» и представителями общественных организаций Ульяновской области:

3.1 Обеспечить представление информации заместителю Председателя Правительства Ульяновской области Маркину Н.П. о ходе выполнения плана, утверждённого подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления, к 16 января и 15 августа 2016 года.

3.2. Проводить торжественные мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации, согласно плану, утверждённому подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

3.3. Оказывать внимание и постоянную поддержку военнослужащим по призыву в период прохождения службы. Проводить целенаправленную подготовку к приёму, размещению и трудоустройству отслужившей в армии молодёжи.

3.4. Проводить торжественные мероприятия, связанные с возвращением в Ульяновскую область граждан после прохождения военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

3.5. Способствовать созданию военно-патриотических, молодёжных и детских объединений, расширению и совершенствованию работы музеев (уголков) боевой и трудовой славы в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области.

3.6. Активизировать работу по военно-профессиональной ориентации граждан с целью отбора кандидатов для обучения по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин, а также поступления в высшие военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации.

3.7. До 16 апреля 2016 года создать при профессиональных образовательных организациях в г. Ульяновске, г. Димитровграде, г. Барыше объединённые учебные пункты для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы, на период обучения.

4. Финансирование мероприятий по подготовке граждан к военной службе и участию в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу в 2015/2016 учебном году осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ульяновской области от 02.12.2014 № 190-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на содержание исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в 2015 и 2016 годах.

5. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 18.08.2014 № 90 «О мерах по подготовке граждан к военной службе в 2014/2015 учебном году».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 10 сентября 2015 г. № 169

ПЛАН
основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе и участию в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу в 2015/2016 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители

1	2	3	4
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Информирование глав городских округов и муниципальных районов Ульяновской области об итогах подготовки граждан к военной службе и выполнении постановления Губернатора Ульяновской области от 18.08.2014 № 90 «О мерах по подготовке граждан к военной службе в 2014/2015 учебном году»	До 20 сентября 2015 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (далее – военный комиссариат)*, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления)*
1.2.	Принятие правовых актов главами городских округов и муниципальных районов Ульяновской области по вопросам обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы и организации учебных сборов	До 20 сентября 2015 года	Главы городских округов и муниципальных районов Ульяновской области*
1.3.	Проведение учебно-методического сбора с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций, осуществляющими обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку граждан по основам военной службы	До 28 сентября 2015 года	Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство образования и науки), областное государственное казённое учреждение «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодёжи к военной службе» (далее – Центр патриотического воспитания), военный комиссариат*
1.4.	Проведение совещаний с участием начальников отделов военного комиссариата по вопросу выполнения требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»		
1.4.1.	В городских округах и муниципальных районах Ульяновской области	Январь 2016 года	Органы местного самоуправления*, военный комиссариат*
1.4.2.	На сборном пункте Ульяновской области	Февраль 2016 года	Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области Маркин Н.П., военный комиссариат*
1.5.	Подведение итогов конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу среди городских округов и муниципальных районов Ульяновской области	Февраль 2016 года	Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области Маркин Н.П., военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
1.6.	Принятие правовых актов главами городских округов и муниципальных районов Ульяновской области об открытии на базе образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, объединённых учебных пунктов для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	До 05 апреля 2016 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*, военный комиссариат*
1.7.	Разработка и принятие распоряжения Губернатора Ульяновской области об организации и проведении учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области	До 20 апреля 2016 года	Министерство образования и науки, управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
2. Получение начальных знаний в области обороны и подготовка по основам военной службы в находящихся на территории Ульяновской области общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и профессиональных образовательных организациях			
2.1.	Направление заявок командирам воинских частей на проведение боевых стрельб с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области	До 30 октября 2015 года	Военный комиссариат*
2.2.	Подготовка списков граждан мужского пола, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, – участников учебных сборов и проведение медицинского осмотра. Разработка плана подготовки и проведения учебных сборов	Апрель 2016 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*, военный комиссариат*
2.3.	Подготовка документации для организации учебных сборов, назначение должностных лиц, ответственных за проведение учебных сборов, и их утверждение главами муниципальных образований Ульяновской области	Апрель 2016 года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*, военный комиссариат*
2.4.	Организация и проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами, назначенными для проведения учебных сборов	Апрель 2016 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
2.5.	Рассмотрение на коллегии Министерства образования и науки вопроса о работе по подготовке молодёжи к военной службе в части патриотического воспитания, физической подготовки молодёжи допризывного и призывного возраста в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области	Май 2016 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
2.6.	Организация и проведение учебных сборов и боевых стрельб с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области	Май – июнь 2016 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*, органы местного самоуправления*, Ульяновский территориальный гарнизон*
2.7.	Обобщение информации о проведении учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области	Июль 2016 года	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*, военный комиссариат*
2.8.	Подготовка граждан по основам военной службы в 10 – 11-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в течение двух последних лет обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области	В течение года	Министерство образования и науки
2.9.	Подбор кандидатов на вакантные должности преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, профессиональные образовательные организации, находящиеся на территории Ульяновской области, и объединённые учебные пункты для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	В течение года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*, военный комиссариат*
2.10.	Совершенствование учебной материально-технической базы по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и в профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области	В течение года	Руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*
2.11.	Введение в штатное расписание образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, должности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности	В течение года	Органы местного самоуправления*, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*
3. Военно-патриотическое воспитание			
3.1.	Проведение областного слёта обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, «Школа безопасности»	Сентябрь 2015 года	Министерство образования и науки, региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее – региональное отделение ДОСААФ)*, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*
3.2.	Учреждение в муниципальных образованиях Ульяновской области новых творческих конкурсов и спортивных состязаний имени наших земляков – Героев Советского Союза, Героев труда и Героев Российской Федерации	Сентябрь 2015 года	Органы местного самоуправления*
3.3.	Организация встреч обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, с командованием военного комиссариата и сотрудниками Центра патриотического воспитания	Сентябрь 2015 года	Министерство образования и науки, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.4.	Проведение областного патриотического марафона «Никто не забыт – ничто не забыто» (акции «Подарок защитнику Отечества», «Обелиск», «Ветеран живёт рядом», «Ветеран», «Открытка ветерану»)	Сентябрь 2015 года –май 2016 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.5.	Проведение месячника «Призывник»	Октябрь 2015 года, апрель 2016 года	Центр патриотического воспитания, Министерство образования и науки, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство искусства и культурной политики), органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, региональное отделение ДОСААФ*, Ульяновский территориальный гарнизон*
3.6.	Проведение общественно значимых мероприятий для призывников «Проводы в армию»	Октябрь –декабрь 2015 года, апрель – июнь 2016 года	Органы местного самоуправления*, Министерство искусства и культурной политики, общественные организации ветеранов войны, военной службы и боевых действий*
3.7.	Проведение общественно значимых мероприятий для граждан, прошедших военную службу по призыву, возвращающихся в Ульяновскую область, «Торжественная встреча отслуживших в армии»	Ноябрь –декабрь 2015 года, Июнь – июль 2016 года	Органы местного самоуправления*, Министерство искусства и культурной политики, Министерство здравоохранения Ульяновской области, общественные организации ветеранов войны, военной службы и боевых действий*
3.8.	Проведение областного месячника гражданско-патриотической работы «Защитник Отечества» и акции «Подарок защитнику Отечества»	23 января – 23 февраля 2016 года	Центр патриотического воспитания, Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, руководители образовательных органи-заций, находящихся на территории Ульяновской области*, военный комиссариат*
3.9.	Награждение активных участников мероприятий по проведению военно-патриотической работы	Февраль 2016 года	Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, органы местного самоуправления*, Центр патриотического воспитания
3.10.	Организация концертных программ коллективов художественной самодеятельности для военнослужащих Ульяновского территориального гарнизона	Февраль 2016 года	Министерство искусства и культурной политики, Министерство образования и науки, областная государственная образовательная организация дополнительного образования детей «Областной дворец детского творчества»*
3.11.	Проведение областного конкурса «Овеянные славою флаг наш и герб» на знание государственной символики России и Ульяновской области среди обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области	Февраль –март 2016 года	Министерство образования и науки, военный комиссариат*, региональное отделение ДОСААФ*
3.12.	Проведение среди работающей молодёжи турнира по стрельбе из малокалиберной винтовки	Февраль 2016 года	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Министерство физической культуры и спорта), региональное отделение ДОСААФ*, Центр патриотического воспитания
3.13.	Проведение фестиваля военно-патриотической песни «России – жить!» в рамках месячника военно-патриотической работы «Мужество войны», посвящённого Дню защитника Отечества	Февраль 2016 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.14.	Проведение чемпионата по стрельбе среди обучающихся профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области	Март 2016 года	Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, Центр патриотического воспитания
3.15.	Проведение социально-патриотической акции «День открытых дверей» в воинских частях и военно-учебных заведениях Ульяновского территориального гарнизона	Апрель – май 2016 года	Ульяновский территориальный гарнизон*, Министерство образования и науки, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.16.	Проведение межрегионального турнира по вольной борьбе, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Май 2016 года	Министерство физической культуры и спорта
3.17.	Организация и проведение областных финалов военно-спортивных игр «Зарница» и «Орлёнок», туристических слётов	Май 2016 года	Министерство образования и науки, региональное отделение ДОСААФ*, Министерство физической культуры и спорта, военный комиссариат*, Центр патриотического воспитания
3.18.	Проведение спартакиады молодёжи призывного и допризывного возраста	Май – июнь 2016 года	Министерство физической культуры и спорта, Министерство образования и науки, военный комиссариат*, органы местного самоуправления*, региональное отделение ДОСААФ*, Центр патриотического воспитания
3.19.	Участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых Дню памяти и скорби. Возложение цветов к Вечному огню, посвящённое дню начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	22 июня 2016 года	Центр патриотического воспитания, органы местного самоуправления*, общественные организации ветеранов войны и военной службы*
3.20.	Организация летних военно-патриотических и военно-спортивных лагерей в муниципальных образованиях Ульяновской области	Июнь – август 2016 года	Министерство образования и науки, органы местного самоуправления*
3.21.	Проведение областного велопробега, посвящённого Дню Воздушно-десантных войск России	Август 2016 года	Войсковая часть 73612*, органы местного самоуправления*, Ульяновское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»*
3.22.	Организация встреч молодёжи с ветеранами, посвящённых победным этапам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в рамках ежегодной акции «Ветеран»	В течение года	Министерство образования и науки
3.23.	Выполнение нормативов физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Министерство образования и науки, Министерство физической культуры и спорта
3.24.	Участие в межрегиональных и всероссийских конференциях, слётах, семинарах руководителей военно-патриотических центров и организаций	В течение года	Ульяновская местная молодёжная общественная организация «Военно-патриотический Центр «Набат»*
3.25.	Проведение соревнований: - по техническим видам спорта; - по военно-прикладным видам спорта	В течение года	Министерство физической культуры и спорта, региональное отделение ДОСААФ*
3.26.	Организация освещения в средствах массовой информации Ульяновской области вопросов подготовки граждан к военной службе и их призыва на военную службу	В течение года	Центр патриотического воспитания, органы местного самоуправления*, военный комиссариат*
3.27.	Организация и проведение разъяснительной работы по вопросам реализации и применения положений Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	В течение года	Военный комиссариат*
4. Контроль за организацией и проведением мероприятий по подготовке граждан к военной службе			
4.1.	Контроль за организацией и проведением учебных сборов с гражданами мужского пола, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, на предпоследних курсах профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, и в объединённых пунктах для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	По отдельному плану	Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, военный комиссариат*
4.2.	Анализ условий, созданных для изучения раздела «Основы военной службы» предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, и в объединённых учебных пунктах для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы	По отдельному плану	Органы местного самоуправления*, Министерство образования и науки, Центр патриотического воспитания, руководители образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области*, военный комиссариат*

* Участвуют в проведении мероприятий по согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области от 10 сентября 2015 г № 169

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов участия городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в конкурсе на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу в 2015/2016 учебном году

Председатель комиссии
Маркин Н.П. – заместитель Председателя Правительства Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии
Брыкин П.Е. – руководитель федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)

Секретарь комиссии
Филатов О.А. – начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)

Члены комиссии:
Дегтярь П.С. – заместитель Председателя Правительства Ульяновской области – Министр здравоохранения Ульяновской области
Земцов Г.И. – председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (по согласованию)
Наумов А.Н. – председатель военно-врачебной комиссии федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Почтарёв В.Ю. – заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодёжи к военной службе»
Семёнова Н.В. – заместитель Министра образования и науки Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Губернатора
Ульяновской области от 10 сентября 2015 г № 169

СОСТАВ И ГРАФИК РАБОТЫ
комиссии по анализу созданных условий для изучения раздела «Основы военной службы» предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, и объединённых учебных пунктах для обучения граждан Ульяновской области, не прошедших подготовку по основам военной службы

Председатель комиссии
Семёнова Н.В. – заместитель Министра образования и науки Ульяновской области

Члены комиссии:
Зайкин А.Н. – помощник начальника отделения федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Платонова Е.А. – главный специалист-эксперт отдела общего образования департамента дошкольного, общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Ульяновской области
Почтарёв В.Ю. – заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодёжи к военной службе» (по согласованию)
Рашкина О.С. – главный специалист-эксперт отдела по организации среднего профессионального образования департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области
Туктагуллов В.Г. – начальник отдела сопровождения деятельности базовых школ и клубного движения областного государственного бюджетного учреждения «Центр образования и системных инноваций Ульяновской области»

ГРАФИК РАБОТЫ

Срок проверки	Проверяемые муниципальные образования, образовательные организации
Октябрь 2015 г.	Муниципальное образование «Николаевский район»
Декабрь 2015 г.	Муниципальное образование «Новоспасский район»
Февраль 2016 г.	Муниципальное образование «Цильнинский район»
Март 2016 г.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский авиационный колледж»; Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский электромеханический колледж»; Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский медицинский колледж»; Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский педагогический колледж № 4»; частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум информатики, экономики и управления»
Апрель 2016 г.	Муниципальное образование «Сурский район»
Май 2016 г.	Муниципальное образование «Базарносызганский район»

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2015 г. № 170

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории улицы Прибрежной села Волжское Жедяевского сельского поселения муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области – главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 28.08.2015 № 96 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории улицы Прибрежной села Волжское Жедяевского сельского поселения муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Прибрежной села Волжское Жедяевского сельского поселения муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
17 сентября 2015
четверг № 130 (23.771)

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области от 10 сентября 2015 г. № 170

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Прибрежной села Волжское Жедяевского сельского поселения муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории улицы Прибрежной села Волжское Жедяевского сельского поселения муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 29.09.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	До 29.09.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию), ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 29.09.2015
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	До 29.09.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупов умерщвлённых или павших от бешенства животных методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 29.09.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	До 29.09.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучных пунктов и угрожаемых зон и предоставление отловленных животных в ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ» для получения письменного заключения о наличии или об отсутствии карантинных или особо опасных заболеваний у животных	Органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Старомайнский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.9.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию), ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профи-лактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2015 г. № 171

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории улицы Моткова села Коровино Калмаюрского сельского поселения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 28.08.2015 № 97 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории улицы Моткова села Коровино Калмаюрского сельского поселения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Моткова села Коровино Калмаюрского сельского поселения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

Утвержден
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 10 сентября 2015 г. № 171

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Моткова села Коровино Калмаюрского сельского поселения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории улицы Моткова села Коровино Калмаюрского сельского поселения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 29.09.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	До 29.09.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию), ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 29.09.2015
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)	До 29.09.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупов умерщвлённых или павших от бешенства животных методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 29.09.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	До 29.09.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучных пунктов и угрожаемых зон и предоставление отловленных животных в ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ» для получения письменного заключения о наличии или об отсутствии карантинных или особо опасных заболеваний у животных	Органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Чердаклинский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.9.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в ОГБУ «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию), ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилакти-ческих прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская райСББЖ», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 августа 2015 г. № 40-п

г. Ульяновск

Об утверждении порядка взаимодействия между органами опеки и попечительства и Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.12.2014 №207-ЗО «О порядке выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с целью повышения эффективности взаимодействия между органами опеки и попечительства и Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области в лице департамента охраны прав несовершеннолетних при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - детей-сирот), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия между органами опеки и попечительства и Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области в лице департамента охраны прав несовершеннолетних при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - порядок).

2. Настоящий порядок вступает в силу с 01 сентября 2015 года.

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Е.В.Сморода

УТВЕРЖДЁН
приказом
Главного управления труда, занятости
и социального благополучия Ульяновской области
от 28 августа 2015 г. № 40-п

Порядок взаимодействия между органом опеки и попечительства и Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Ульяновской области от 02.12.2014 № 207-ЗО «О порядке выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Данный порядок регулирует взаимодействие между органами опеки и попечительства и Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области в лице департамента охраны прав несовершеннолетних (далее-департамент), связанное с выдачей департаментом направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-организации для детей-сирот).

2. Предоставление документов, необходимых для выдачи направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот

2.1. В целях получения направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства в течение двадцати календарных дней со дня выявления ребёнка-сироты, нуждающегося в помещении под надзор в организацию для детей-сирот, предоставляет в департамент:

а) ходатайство о выдаче направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот (приложение № 1);

б) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для несовершеннолетних старше 14 лет);

в) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот;

г) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних.

д) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

е) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при наличии);

ж) иные документы, которые, по мнению органа опеки и попечительства, необходимы департаменту для принятия соответствующего решения.

2.2. В течение пяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, департамент:

а) осуществляет рассмотрение документов;

б) принимает решение об определении организации для детей-сирот, в которую ребёнок-сирота подлежит помещению под надзор, с учётом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребёнка-сироты;

в) выдаёт органу опеки и попечительства, представившему указанные в пункте 1 настоящей статьи документы, направление для помещения ребенка-сироты (приложение № 2) под надзор в соответствующую организацию для детей-сирот;

г) возвращает указанному органу опеки и попечительства документы, указанные в подпунктах б-ж пункта 2.1. настоящей статьи;

д) вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений (приложение № 3).

3. Взаимодействие органа опеки и попечительства и департамента по вопросу выдачи направлений

3.1. Представленные органом опеки и попечительства документы проверяются Комиссией по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот, и для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот, регистрируются в журнале регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот.

3.2. Проект решения о выдаче направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот или об отказе в его выдаче готовит секретарь Комиссии по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот, и для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот.

3.3. Направление для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот действительно в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем выдачи направления.

3.4. В случае отказа в выдаче направления секретарь Комиссии по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет возврат представленных органами опеки и попечительства документов.

3.5. Перевод ребёнка-сироты под надзор в другую организацию для детей-сирот или продление срока пребывания несовершеннолетнего в организации для детей-сирот осуществляется по согласованию с департаментом.

3.6. После получения направления орган опеки и попечительства вносит реквизиты направления и наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в журнал первичного учёта детей, оставшихся без попечения родителей, и в журнал учёта несовершеннолетних, направленных в интернатные учреждения.

3.7. Сформированное личное дело в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», орган опеки и попечительства предоставляет в организацию для детей-сирот.

Приложение № 1
к Порядку

В_____
_ (наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)

ХОДАТАЙСТВО
о выдаче направления для помещения ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот

от_____ №_____

_____
(наименование органа опеки и попечительства муниципального образования Ульяновской области) ходатайствует о направлении в _____
_____
_____
(наименования организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые может быть помещён несовершеннолетний с учётом осуществляемых такими организациями видов деятельности, расположенных территориально наиболее близко к месту жительства или пребывания ребёнка, с учётом состояния здоровья ребёнка) несовершеннолетнего_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения) проживающего по адресу:_____
(указывается адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания)
Сведения о близких родственниках несовершеннолетнего:
1) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)
2) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)
3) _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребёнок, класс
_____
_____
Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием реквизитов документов:
_____
_____
_____
_____
Предпринимаемые меры по обеспечению приоритета семейного устройства несовершеннолетнего:
_____
_____
_____

Руководитель органа
опеки и попечительства _____ _____
подпись (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

В_____
_____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

НАПРАВЛЕНИЕ
на помещение ребёнка

от_____ № _____
_____
_____
(наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)
направляет в
_____
_____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
несовершеннолетнего
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)
проживающего по адресу: _____
_____
(указывается адрес регистрации по месту жительства, пребывания)
учащегося (воспитанника) _____
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
_____
_____
_____

Руководитель
исполнительного органа государственной
власти, уполномоченного в сфере
опеки и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия,инициалы)

М.П.

В_____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ
на помещение ребёнка

от_____ №_____
_____
_____
(наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)
направляет в
_____
_____
(наименование организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
несовершеннолетнего_____
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)
проживающего по адресу: _____
_____
(указывается адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания)
учащегося (воспитанника) _____
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
_____
_____
_____

Руководитель
исполнительного органа государственной
власти, уполномоченного в сфере
опеки и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия,инициалы)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ К НАПРАВЛЕНИЮ
на временное помещение ребенка

_____
_____
(наименование организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
_____
_____

Извещает о том, что прибыл

несовершеннолетний_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)

учащийся (воспитанник) _____
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
_____
_____
_____
_____
_____

Дата поступления ребёнка _____
_____

Руководитель организации для
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей _____ _____
(подпись) (фамилия,инициалы)

М.П.

Извещение к направлению подлежит возврату в десятидневный срок в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный в сфере опеки и попечительства.

Приложение № 3
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	ФИО ребёнка	Год и место рождения	Класс	ФИО родителей	Причина помещения	Сведения о братьях, сёстрах	Откуда прибыл	Куда направлен	№ направления	Прибыл

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31августа 2015 г. № 43-п
г. Ульяновск

О мерах поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

В целях поощрения сотрудников системы социальной защиты населения, юридических лиц независимо от форм собственности и физических лиц Ульяновской области за заслуги в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения **п р и к а з ы в а ю:**

1.Учредить следующие меры морального поощрения:

1.1. Доска почёта Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области «Лучшие люди системы социальной защиты населения».

1.2. Почётная грамота Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.

1.3. Благодарственное письмо Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.

2.Утвердить:

2.1. Положение о Доске почёта Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области «Лучшие люди системы социальной защиты населения» (приложение № 1).

2.2. Положение о Почётной грамоте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 2).

2.3. Положение о Благодарственном письме Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 3).

2.4. Порядок оформления документов для получения мер поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 4).

Представление к применению мер поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (приложение к Порядку оформления документов для получения мер морального поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Е.В. Сморода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
от 31.08.2015 г. № 43-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почёта Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области «Лучшие люди системы социальной защиты населения»

1. Доска почёта Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области «Лучшие люди системы социальной защиты населения» (далее - Доска почёта) свидетельствует об общественном признании и служит популяризацией заслуг в профессиональной деятельности работников системы социальной защиты населения Ульяновской области, мотивации их к повышению результативности и эффективности труда.

2. На Доску почёта, заносятся работники системы социальной защиты населения Ульяновской области, работающие на момент занесения их на Доску почёта в органах социальной защиты населения Ульяновской области, имеющие стаж работы в системе социальной защиты населения Ульяновской области не менее 10 лет, отличившиеся высокой трудовой активностью, соблюдением дисциплины труда, имеющие поощрения и награждения по результатам их труда, а также работники, имеющие правительственные, ведомственные награды и знаки отличия.

По представлению Комиссии по рассмотрению документов для поощрения и награждения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Комиссия) на Доску почёта и утверждённые начальником Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области могут заноситься руководители и специалисты общественных и других организаций Ульяновской области.

3. Доска почёта располагается в административном здании Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, 60.

4. Общее количество мест на Доске почёта - 20.

5. На Доску почёта помещаются цветные фотографии сотрудников с указанием под ними их фамилии, имени, отчества, должности, места работы.

6. Доска почёта обновляется один раз в год, к профессиональному празднику Дню социального работника (8 июня) в торжественной обстановке с участием всех граждан, занесенных на Доску почёта.

7. Ходатайства о занесении на Доску почёта могут возбуждаться:

а) в отношении сотрудников системы - заместителями Начальника Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления, территориальных органов Главного управления и учреждений системы социальной защиты населения Ульяновской области с приложением протокола общего собрания трудового коллектива и представления;

б) в отношении руководителей и специалистов общественных и других организаций Ульяновской области - по месту основной (постоянной) работы, или по месту осуществления иной общественно-полезной деятельности с приложением характеристики на кандидата, которая должна отражать конкретные заслуги и достижения, его вклад в развитие социальной сферы, деловые и личностные качества.

8. Ходатайства руководителей представляются в кадровую службу Главного управления не позднее, чем за 40 дней до профессионального праздника - Дня социального работника (8 июня).

9. Кадровая служба Главного управления формирует список кандидатов для занесения на Доску почёта в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и представляет его Комиссии.

10. Лицам, занесенным на Доску почёта, вручается Свидетельство установленного образца, выплачивается единовременное вознаграждение в размере должностного оклада из фонда оплаты труда учреждения.

11. Свидетельства о занесении на Доску почёта регистрируются в специальном журнале с присвоением регистрационного номера.

12. О поощрении занесением на Доску почёта издаётся распоряжение Главного управления. Подготовку проектов распоряжений о поощрении, учёт и регистрацию лиц, занесённых на Доску почёта, осуществляет кадровая служба Главного управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
от 31.08.2015 г. № 43-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

1. Почётная грамота Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Почётная грамота) является мерой морального поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) за многолетний добросовестный труд в системе социальной защиты населения, за достижение значительных результатов в профессиональной деятельности, за большой вклад в развитие и совершенствование системы социальной защиты населения Ульяновской области.

2. Почётной грамотой могут награждаться сотрудники системы социальной защиты населения, юридические лица независимо от форм собственности (далее - юридические лица), а также граждане Ульяновской области.

При выдвижении кандидатуры на поощрение учитываются заслуги в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, стаж его работы, наличие наград (поощрений), в том числе органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

При определении количества лиц, представляемых к поощрению Почётной грамотой, рекомендуется исходить из численности работников организации:

до 10 человек - 1 кандидатура,
от 11 до 50 человек - 3 кандидатуры,
от 51 до 100 человек и более - 5 кандидатур.

3. Почётной грамотой награждаются лица, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, возбудившем ходатайство, не менее 3 лет. Награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее, чем через два года после любого последнего награждения или поощрения.

4. Ходатайства о награждении Почётной грамотой могут возбуждаться:

а) в отношении сотрудников системы - заместителями Начальника Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления, территориальных управлений и учреждений системы социальной защиты населения Ульяновской области с приложением протокола общего собрания трудового коллектива и представления;

б) в отношении юридических лиц и граждан Ульяновской области - руководителями по месту основной (постоянной) работы, или общественными организациями - по месту осуществления иной общественно-полезной деятельности с приложением характеристики на кандидата, которая должна отражать конкретные заслуги и достижения, его вклад в развитие социальной сферы, деловые и личностные качества.

5. Награждение Почётной грамотой приурочивается к праздничным дням:

- Дню социального работника (награждаются работники системы социальной защиты населения, юридические лица и граждане Ульяновской области);

- Дню России (награждаются государственные гражданские служащие Ульяновской области);

- Дню государственного гражданского и муниципального служащего в Ульяновской области (награждаются государственные гражданские служащие Ульяновской области).

Награждение Почётной грамотой производится по итогам работы за определенный период, за участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятий, за вклад граждан Ульяновской области, юридических лиц в развитие системы социальной защиты населения Ульяновской области.

6. Ходатайства руководителей о награждении представляются в кадровую службу Главного управления не позднее, чем за 20 дней до даты награждения.

Ходатайства руководителей о награждении к праздничным дням День социального работника (8 июня), День России (12 июня), День государственного гражданского и муниципального служащего (9 декабря) представляются в кадровую службу Главного управления не позднее, чем за 40 дней до даты награждения.

7. В ходатайстве о поощрении должны указываться сведения о названных в пункте 1 настоящего Положения заслугах, представляемых к награждению.

8. Кадровая служба формирует список кандидатов для поощрения Почётной грамотой в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Положения и представляет его Комиссии по рассмотрению документов для поощрения и награждения Главного управления (далее - Комиссия).

9. Почётная грамота вручается в порядке увеличения значимости награждения не менее, чем через 2 года после поощрения Благодарственным письмом Главного управления.

10. О поощрении Почётной грамотой издаётся распоряжение Главного управления. Подготовку проектов распоряжений о поощрении, учёт и регистрацию награждённых осуществляет кадровая служба Главного управления.

11. Повторное поощрение Почётной грамотой производится за новые заслуги и достижения не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

12. Почётную грамоту вручает Начальник Главного управления. По поручению Начальника Главного управления и от его имени Почётную грамоту могут вручать: руководители территориальных органов Главного управления, директора государственных учреждений, руководители юридических лиц и другие лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
от 31.08.2015 г. № 43-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

1. Благодарственное письмо Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Благодарственное письмо) является мерой морального поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) за добросовестный труд в системе социальной защиты населения, за достижение определенных результатов в профессиональной деятельности, за вклад в развитие и совершенствование системы социальной защиты населения Ульяновской области.

2. Благодарственным письмом могут награждаться сотрудники системы социальной защиты населения, юридические лица независимо от форм собственности (далее - юридические лица), а также граждане Ульяновской области.

При выдвижении кандидатуры на поощрение учитываются заслуги в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, стаж его работы, наличие наград (поощрений), в том числе органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Благодарственным письмом награждаются лица, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, возбудившем ходатайство, не менее 2 лет. Награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после любого последнего награждения или поощрения, за исключением Благодарственного письма.

4. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится за новые заслуги и достижения не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения Благодарственным письмом.

5. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом с указанием причин и мотивов, могут возбуждаться:

а) в отношении сотрудников системы - заместителями Начальника Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления, территориальных управлений и учреждений системы социальной защиты населения Ульяновской области;

б) в отношении юридических лиц и граждан Ульяновской области - руководителями по месту основной (постоянной) работы, или общественными организациями - по месту осуществления иной общественно-полезной деятельности.

6. Ходатайства руководителей о награждении представляются в кадровую службу Главного управления не позднее, чем за 20 дней до даты награждения.

Ходатайства руководителей о награждении к праздничным дням День социального работника (8 июня), День России (12 июня), День государственного гражданского и муниципального служащего (9 декабря) представляются в кадровую службу Главного управления не позднее, чем за 40 дней до даты награждения.

7. Кадровая служба Главного управления формирует список кандидатов для поощрения Благодарственным письмом в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Положения и представляет его Комиссии по рассмотрению документов для поощрения и награждения Главного управления.

8. О поощрении Благодарственным письмом издаётся распоряжение Главного управления. Подготовку проектов распоряжений о поощрении, учёт и регистрацию награждённых осуществляет кадровая служба Главного управления.

9. Благодарственное письмо вручает Начальник Главного управления.

По поручению Начальника Главного управления и от его имени Благодарственное письмо могут вручать: руководители территориальных органов Главного управления, директора государственных учреждений, руководители юридических лиц и другие лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
от 31.08.2015 г. № 43-п

ПОРЯДОК
оформления документов для получения мер морального поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления представляемых документов для получения мер морального поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление).

Мерами морального поощрения Главного управления являются: Доска почёта «Лучшие люди системы социальной защиты населения», Почётная грамота, Благодарственное письмо (далее - Доска почёта, Почётная грамота и Благодарственное письмо).

2. При выдвижении кандидатуры на поощрение учитываются вклад кандидата в развитие системы социальной защиты населения Ульяновской области и организации, стаж его работы (в отрасли и в организации), наличие наград (поощрений), в том числе органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общая численность работников организации.

3. Ходатайство о занесении на Доску почёта, получении Почётной грамоты или Благодарственного письма (далее - ходатайство) оформляется за подписью руководителя организации (если кандидат на награждение руководитель - его заместителя) с указанием полного наименования должности руководителя организации (его заместителя), на бланке организации, в котором должен быть указан почтовый или фактический адрес организации, в которой работают кандидаты.

4. В ходатайстве должна быть отражена следующая информация:

наименование меры морального поощрения (занесение на Доску почёта «Лучшие люди системы социальной защиты населения», Почётная грамота Главного управления, Благодарственное письмо Главного управления);

фамилия, имя, отчество, должность кандидата (ов);

мотивация к награждению (за что кандидат должен быть поощрен);

фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя документа.

5. Помимо приведенной в пункте 4 информации, ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно содержать краткую информацию о трудовом стаже работника (общем и в организации, ходатайствующей о поощрении) с указанием конкретных заслуг, за которые он представляется к поощрению. Нецелесообразно вместо этих сведений перечислять личные качества кандидата и полученные ранее награды.

6. К ходатайству о занесении на Доску почёта или о поощрении Почётной грамотой прикладывается представление (приложение № 4).

7. Представление оформляется на листе бумаги формата А4 с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 или 12 (светлый, прямой). Текст печатается с обеих сторон листа.

Левое поле - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 15 мм.

В строке «Наименование меры поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» указывается вид морального поощрения (занесение на Доску почёта «Лучшие люди системы социальной защиты населения», Почётная грамота Главного управления, Благодарственное письмо Главного управления).

Персональные данные кандидата в пунктах 1 - 14 пишутся над чертой, точка в конце предложения не ставится.

В пункте 1 указываются фамилия, имя, отчество кандидата в именительном падеже.

В пункте 2 указывается должность кандидата в точном соответствии с записью в трудовой книжке с указанием полного (без сокращений и аббревиатур) наименования организации (например, главный специалист-эксперт отдела государственных социальных выплат и компенсаций Департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району). Указанная в данном пункте и в последней строке пункта 14 должность кандидата должна быть одинаковой.

В пункте 3 пол кандидата указывается полностью, (например, женский).

В пункте 4 указывается дата рождения кандидата, (например, 04 июня 1953 года).

В пункте 5 «Место рождения» вначале указывается наименование области, затем - района и т.д. (например, Ульяновская область, Майнский район, село Тагай)

В пункте 6 указывается образование кандидата (общее начальное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), специальность по диплому, наименование учебного заведения, которое окончил кандидат, и год окончания обучения (например, высшее профессиональное, бухгалтерский учёт, анализ и аудит, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет», 2005 год). При отсутствии высшего образования указываются соответствующие сведения о среднем специальном или среднем образовании.

В пункте 7 указывается наличие ученой степени или звания, при их отсутствии пишется «Не имеет».

В пункте 8 указывается, какие ведомственные, областные награды и поощрения имеет кандидат, месяц и год награждения. Наличие наград главымуниципального образования также указывается в данном пункте.

Нецелесообразно отражать меры материального поощрения, применяемые к данному работнику (денежные премии).

В пункте 9 указываются полный почтовый адрес места жительства , в соответствии с регистрацией по паспорту, кандидата, (например, Ульяновская область, Майнский район, село Тагай, улица Центральная, дом 5).

При заполнении позиций 10 - 13 стаж подсчитывает работник кадровой службы организации, ходатайствующей о поощрении. Не допускается округление стажа до полных лет в большую сторону (например, если стаж работы насчитывает 12 лет 2 месяца или 12 лет 10 месяцев, то в представлении указывается - 12 лет).

Пункт 14 заполняется в полном соответствии с записями в трудовой книжке кандидата. Не допускается использование аббревиатур, сокращений, неполных наименований организаций, пропусков в занимаемых должностях (даже в одной организации). Трудовая деятельность в организациях указывается с момента поступления до момента ухода (указать месяц и год, например, 08.2006; буква «г. « или слово «год» не пишутся).

В случае переименования организации или передачи ее функций (с сохранением трудового коллектива) другой организации, или изменения подведомственности делается соответствующая запись в пункте 14.

В последней строке пункта 14 в графе «Местонахождение организации» необходимо указать почтовый адрес (населенный пункт, улица, дом) места работы кандидата.

Наименование должности в последней строке должно соответствовать наименованию должности, указанной в позиции 2 представления.

Верность представленных сведений о кандидате в пунктах 1-14 заверяется подписью работника кадровой службы организации с указанием должности и расшифровки подписи, даты подписания документа и печатью организации, ходатайствующей о поощрении.

В позиции 15 представления «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению» необходимо отразить конкретные заслуги кандидата за последние три года (приводимые сведения подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении). Нецелесообразно вместо этих сведений отражать трудовой путь кандидата, перечислять личные качества и полученные ранее награды, описывать надлежащее исполнение кандидатом своих функциональных обязанностей.

Участие в научной, методической и законотворческой деятельности необходимо отражать, указывая конкретные подготовленные работником нормативные правовые акты, научные труды, разработанные методики. При представлении к поощрению работников, замещающих руководящие должности, в обязательном порядке указываются результаты деятельности возглавляемых ими структурных подразделений или органов.

В характеристике сокращения, аббревиатуры, исправления недопустимы.

В позиции 16 согласие «... с использованием персональных данных в ходе процедур поощрения...» заверяется подписью представляемого к награждению.

В строке «Кандидатура ... рекомендована собранием коллектива ...» наименование организации должно соответствовать наименованию, указанному в позиции «2. Должность, место работы».

При оформлении представления следует обращать внимание на пунктуацию и орфографию.

Верность представленных сведений о кандидате заверяется подписью руководителя организации (если выдвигается сам руководитель - то подписью заместителя руководителя) с указанием должности и расшифровки подписи, даты подписания документа и печатью организации, ходатайствующей о поощрении.

8. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, с нарушением установленных приказом Главного управления .2015 № «О мерах поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» и настоящим Порядком требований возвращаются на переоформление.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку оформления документов для получения мер морального поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к применению мер поощрения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

(наименование меры поощрения Главного управления
Труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области)

1. Фамилия	
Имя, отчество	
2. Должность, место работы (службы), иное	
(точное наименование	
должности и организации с	
указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, иное)	
Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание	

3. Пол		4. Дата рождения	
	(число, месяц, год)		
5. Место рождения			
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)			
6. Образование			
(специальность по образованию, наименование			
образовательного учреждения, год окончания)			
7. Учёная степень, учёное звание			
8. Какими наградами награждён(а) и даты награждений			
9. Адрес места жительства			
10. Общий стаж работы (службы)		11. Стаж работы в отрасли (службы)	
12. Стаж государственной и муниципальной службы			
13. Стаж работы (службы) в должности			
14. Трудовая (служебная) деятельность (включая обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу)			

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (в соответствии с записями в дипломе о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступ-ления	ухода		

Сведения в пунктах 1-14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия и инициалы)

____ __________________ 20 ____ г. М.П.

(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

16. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения			
согласен:			
	(фамилия и инициалы представляемого к поощрению)		(подпись)
	20	г.	
Кандидатура		к поощрению	
(фамилия, инициалы поощряемого)	(наименование меры поощрения		
Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области)			
рекомендована общим собранием коллектива организации, её совета или собранием			
участников			
(наименование организации)			
протокол №		от _____ _____________ 20 ___ г.	

Руководитель организации — Председательствующий на общем собрании коллектива организации, её совета или собрании участников

(фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

(подпись) (подпись)

М.П.
20 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31августа 2015 г. № 44-п
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов для поощрения и награждения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

В целях поощрения сотрудников системы социальной защиты населения, юридических лиц независимо от форм собственности и физических лиц Ульяновской области за заслуги в сфере социальной защиты, социального обслуживания, труда и занятости населения **п р и к а з ы в а ю:**

1.Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для поощрения и награждения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Попову Е.В.

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Е.В. Сморода

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 31.08.2015 г. № 44-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению документов для поощрения и награждения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

1. Комиссия по рассмотрению документов для поощрения и награждения Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и образована для решения вопросов награждения и поощрения сотрудников системы социальной защиты населения Ульяновской области (далее - сотрудники), юридических лиц независимо от форм собственности и физических лиц Ульяновской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 05.05.2011 № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы награждений и поощрений.

2. Основными задачами Комиссия являются:

- рассмотрение и оценка внесённых начальнику Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Начальник) ходатайств и представлений для награждения и поощрения;

- принятие мотивированного решения о рекомендации Начальнику для награждения, поощрения кандидатов либо отклонении представленных ходатайств;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам награждений.

3. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление), территориальных органов Главного управления, учреждений социальной защиты и социального обслуживания;

- информировать Начальника по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- принимать участие в церемониях награждения.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главного управления. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа её членов.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании путём открытого голосования.

Ответственный секретарь Комиссии обладает правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарём Комиссии и представляется Начальнику для рассмотрения.

По поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путём персонального опроса членов Комиссии. Такие решения оформляются протоколом Комиссии, который впоследствии подписывается всеми членами Комиссии. Срок подготовки протокола не должен превышать 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7. Комиссия может принимать следующие решения:

1) о поддержке ходатайств и представлений для награждения и поощрения;

2) об изменении вида награждения или поощрения, к которому представлен кандидат;

3) о нецелесообразности награждения или поощрения;

4) иные решения.

8. Подготовку материалов (ходатайств, представлений и т.д.) для заседаний Комиссии, осуществляет кадровая служба Главного управления.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

07 сентября 2015 г. № 45-п
г. Ульяновск

Об утверждении Методики оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 181 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Методику оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента занятости населения, труда и развития социального партнёрства Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Савельеву Г.А.

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Е.В.Сморода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
от 07.09.2015 г. № 45-п

МЕТОДИКА
оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области в соответствии с пунктом 2 статьи 181 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Под иностранной рабочей силой следует понимать иностранных граждан, временно пребывающих на территории Ульяновской области, получивших разрешение на работу, осуществляющих трудовую деятельность по найму на основании патента в Российской Федерации, имеющих разрешение на временное проживание, вид на жительство на территории Ульяновской области, получивших временное убежище, являющихся гражданами государств - членов Евразийского экономического союза, являющихся высококвалифицированными специалистами или обучающихся в Российской Федерации по очной форме и осуществляющих трудовую деятельность на территории Ульяновской области в установленном порядке (далее - ИРС).

3. Оценка эффективности использования ИРС, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
17 сентября 2015
четверг № 130 (23.771)

визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области (далее - оценка эффективности использования ИРС) проводится уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) по настоящей Методике ежегодно до 10 августа года, следующего за отчётным, на основе результата анализа показателей, отражающих изменение ситуации за последние два года.

4. Для проведения оценки эффективности использования ИРС исполнительные органы государственной власти Ульяновской области представляют в уполномоченный орган сведения на бумажном носителе и в электронном виде ежегодно до 15 июня года, следующего за отчётным:

Министерство экономического развития Ульяновской области согласно приложению 1 к настоящей Методике - о валовом региональном продукте;

Министерство здравоохранения Ульяновской области согласно приложению 2 к настоящей Методике:

о численности иностранных граждан, которым была оказана экстренная медицинская помощь;

о расходах областного бюджета Ульяновской области на оказание экстренной медицинской помощи иностранным гражданам;

о расходах областного бюджета Ульяновской области на оказание другой медицинской помощи иностранным гражданам;

о доходах от оказания медицинских услуг иностранным гражданам;

Министерство образования и науки Ульяновской области согласно приложению 3 к настоящей Методике:

о количестве детей иностранных граждан, обучающихся в дошкольных образовательных организациях;

о расходах областного бюджета Ульяновской области на содержание и обучение детей иностранных граждан, обучающихся в дошкольных образовательных организациях;

о количестве детей иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;

о расходах областного бюджета Ульяновской области на содержание и обучение детей иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;

о количестве иностранных граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования;

о расходах областного бюджета Ульяновской области, связанных с обучением иностранных граждан в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования;

о количестве иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы, в том числе обучающихся в организациях дополнительного образования, в организациях дополнительного профессионального образования;

о расходах областного бюджета Ульяновской области, связанных с обучением иностранных граждан в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы, в том числе связанных с обучением иностранных граждан в организациях дополнительного образования, в организациях дополнительного профессионального образования;

о доходах от оказания образовательных услуг иностранным гражданам.

5. Для проведения оценки эффективности использования ИРС уполномоченным органом ежегодно запрашиваются у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти следующие сведения:

у Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области согласно приложению 4 к настоящей Методике:

о количестве преступлений, совершённых иностранными гражданами и в отношении иностранных граждан, в том числе по видам преступлений;

о доле преступлений, совершённых иностранными гражданами, в общем количестве преступлений, в том числе по видам преступлений;

об уровне преступности среди иностранных граждан (число совершённых преступлений на 1000 иностранных граждан) в сопоставлении со средним уровнем преступности в Ульяновской области (число совершённых преступлений на 1000 российских граждан);

у Управления Федеральной миграционной службы по Ульяновской области согласно приложению 5 к настоящей Методике:

о численности иностранных граждан, поставленных на миграционный учёт, в том числе указавших цель въезда «работа»;

о численности иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Ульяновской области, в том числе по видам экономической деятельности;

о численности иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патента, в том числе по видам экономической деятельности;

о численности иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по разрешению на работу, в том числе по видам экономической деятельности;

о численности иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в качестве высококвалифицированных специалистов;

о численности иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации по очной форме обучения и осуществляющих трудовую деятельность в Ульяновской области;

о численности иностранных граждан, временно проживающих на территории Ульяновской области;

о численности иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области;

о численности иностранных граждан, получивших временное убежище на территории Ульяновской области;

о численности иностранных граждан государств - членов Евразийского экономического союза, осуществляющих трудовую деятельность в Ульяновской области;

о количестве принятых уведомлений от работодателей или заказчиков работ (услуг) о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином;

у Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области согласно приложению 6 к настоящей Методике:

о сумме исчисленного налога на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) с иностранных граждан;

о сумме НДФЛ с доходов иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму на основании патента;

у Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области согласно приложению 7 к настоящей Методике:

о численности населения Ульяновской области;

о численности экономически активного населения Ульяновской области;

о численности занятых в экономике Ульяновской области, в том числе по видам экономической деятельности;

об обороте организаций, в том числе по видам экономической деятельности.

6. Результаты оценки эффективности использования ИРС обобщаются и используются:

Координационным советом по реализации государственной миграционной политики в Ульяновской области (далее - Координационный совет) при:

рассмотрении заявок работодателей, заказчиков работ (услуг), за исключением физических лиц, привлекающих в Ульяновскую область иностранных работников для личных, домашних и иных подсобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - работодатели), о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявки работодателей);

рассмотрении заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера определённой потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявки работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности);

повторном рассмотрении заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности с учётом принятого межведомственной комиссией по определению потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу, решения об отклонении частично предложений Ульяновской области о потребности в привлечении иностранных работников, увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении в Ульяновскую область иностранных работников;

уполномоченным органом при:

подготовке предложений Ульяновской области о потребности в привлечении иностранных работников на календарные текущий год и предстоящий год;

подготовке предложений Ульяновской области об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на календарные текущий и предстоящий год;

подготовке предложений Губернатору Ульяновской области о приостановлении на определённый период выдачи патентов на территории Ульяновской области;

выработке и реализации единой миграционной политики на территории Ульяновской области в части, касающейся вопросов трудовой миграции.

7. Уполномоченный орган ежегодно:

до 15 августа направляет информацию о результатах оценки эффективности использования ИРС членам Координационного совета;

до 1 сентября направляет результаты оценки эффективности использования ИРС в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Оценка эффективности использования ИРС проводится по следующим направлениям:

оценка влияния использования ИРС на социально-экономическое развитие Ульяновской области, доходы и расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с привлечением и использованием ИРС;

оценка влияния использования ИРС на рынок труда Ульяновской области;

оценка иных показателей, связанных с пребыванием ИРС на территории Ульяновской области.

9. Показатели оценки влияния использования ИРС на социально-экономическое развитие Ульяновской области, доходы и расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с привлечением и использованием ИРС:

валовый региональный продукт;

оборот организаций, в том числе по видам экономической деятельности;

количество занятых в целом и по видам экономической деятельности;

количество ИРС в целом и по видам экономической деятельности;

количество иностранных граждан, которым была оказана экстренная медицинская помощь, и расходы областного бюджета Ульяновской области на её оказание;

расходы областного бюджета на оказание другой медицинской помощи иностранным гражданам;

количество детей иностранных граждан, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, и расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с их содержанием и обучением;

количество детей иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, и расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с их содержанием и обучением;

количество иностранных граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования и расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с их обучением;

количество иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы, и расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с их обучением;

прочие расходы консолидированного бюджета, связанные с привлечением и использованием ИРС;

доходы от привлечения ИРС.

Оценка влияния использования ИРС на социально-экономическое развитие Ульяновской области, доходов и расходов бюджета, связанных с привлечением и использованием ИРС, производится путём анализа следующих показателей:

доля валового регионального продукта, приходящегося на ИРС (приложение 8 к настоящей Методике);

динамика валового регионального продукта сопоставляется с численностью ИРС в целом, что позволяет проследить тенденции привлечения ИРС во взаимосвязи с динамикой экономического развития Ульяновской области (приложение 8 к настоящей Методике)

вклад ИРС в экономическое развитие в целом определяется как оборот организаций, умноженный на долю ИРС в численности занятых по соответствующему виду экономической деятельности (приложение 8 к настоящей Методике);

доходы, полученные от привлечения ИРС, сопоставляются с совокупными бюджетными расходами, связанными с привлечением и использованием ИРС (приложение 9 к настоящей Методике). Доход, полученный от привлечения ИРС, оценивается как сумма:

доходов консолидированного бюджета от уплаты НДФЛ с иностранных граждан, за исключением НДФЛ с доходов иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму на основании патента;

доходов консолидированного бюджета от поступления НДФЛ с доходов иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму на основании патента;

доходов от оказания медицинских услуг иностранным гражданам;

доходов от оказания образовательных услуг иностранным гражданам.

10. Показатели оценки влияния ИРС на рынок труда Ульяновской области:

численность ИРС;

среднегодовая численность зарегистрированных безработных;

численность иностранных граждан, поставленных на миграционный учёт и указавших цель въезда «работа»;

количество принятых уведомлений от работодателей или заказчиков работ (услуг) о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином.

Оценка влияния ИРС на рынок труда Ульяновской области производится путём анализа следующих показателей:

темпы роста численности ИРС за последние три года (приложение 10 к настоящей Методике);

доля ИРС в численности занятых в экономике (приложение 10 к настоящей Методике);

отношение среднегодовой численности зарегистрированных безработных к численности ИРС (приложение 10 к настоящей Методике);

вовлечение иностранных граждан в неформальные трудовые отношения (приложение 11 к настоящей Методике).

Показатели темпов роста численности ИРС и изменения доли ИРС в численности занятых сопоставляются с темпами роста среднегодовой численности зарегистрированных безработных.

Показатель вовлечения иностранных граждан в неформальные трудовые отношения определяется путём соотношения численности иностранных граждан, поставленных на миграционный учёт и указавших цель въезда «работа», и количества принятых уведомлений от работодателей или заказчиков работ (услуг) о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (приложение 11 к настоящей Методике).

11. Иные показатели, связанные с пребыванием ИРС на территории Ульяновской области (приложение 4 к настоящей Методике):

количество преступлений, совершённых иностранными гражданами и в отношении иностранных граждан, в том числе по видам преступлений, и их доля в общем количестве соответствующих преступлений;

уровень преступности среди иностранных граждан (число совершённых преступлений на 1000 иностранных граждан) в сопоставлении со средним уровнем преступности в Ульяновской области (число совершённых преступлений на 1000 российских граждан).

Анализ приведённых выше показателей позволяет сделать заключение о влиянии присутствия иностранных граждан на криминогенную обстановку в Ульяновской области.

12. Для оценки эффективности использования ИРС определён перечень показателей, характеризующих влияние ИРС на социально-экономическое развитие Ульяновской области (приложение 12 к настоящей Методика).

13. По результатам оценки эффективности использования ИРС заполняется итоговое заключение (приложение 12 к настоящей Методике), где каждому показателю присваивается соответствующий балл и определяется общий балл, позволяющий сделать один из следующих выводов:

использование ИРС эффективно (5 баллов и больше в сумме);

использование ИРС не оказывает существенного влияния на социально-экономическое развитие Ульяновской области (от 3 до 5 баллов в сумме);

использование ИРС неэффективно (от 0 до 2 баллов в сумме).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Данные Министерства экономического развития Ульяновской области

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год (прогноз)
Валовый региональный продукт	тыс. рублей			

Заключение
Министр (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Данные Министерства здравоохранения Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Численность иностранных граждан, которым была оказана экстренная медицинская помощь	человек			
2.	Расходы областного бюджета Ульяновской области на оказание экстренной медицинской помощи иностранным гражданам	тыс. рублей			
3.	Расходы областного бюджета Ульяновской области на оказание другой медицинской помощи иностранным гражданам	тыс. рублей			
4.	Доходы от оказания медицинских услуг иностранным гражданам	тыс. рублей			

Заключение
Министр (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Данные Министерства образования и науки Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Количество детей иностранных граждан, обучающихся в дошкольных образовательных организациях	человек			
2.	Расходы областного бюджета Ульяновской области на содержание и обучение детей иностранных граждан, обучающихся в дошкольных образовательных организациях	тыс. рублей			
3.	Количество детей иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	человек			
4.	Расходы областного бюджета Ульяновской области на содержание и обучение детей иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	тыс. рублей			
5.	Количество иностранных граждан, обучающихся: в профессиональных образовательных организациях; в образовательных организациях высшего образования	человек			
6.	Расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан В том числе: расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в профессиональных образовательных организациях; расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в образовательных организациях высшего образования	тыс. рублей			
7.	Количество иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы В том числе: Количество иностранных граждан, обучающихся в организациях дополнительного образования; Количество иностранных граждан, обучающихся в организациях дополнительного профессионального образования	человек			
8.	Расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы В том числе: расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в организациях дополнительного образования; расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в организациях дополнительного профессионального образования	тыс. руб.			
9.	Доходы от оказания образовательных услуг иностранным гражданам	тыс. рублей			

Заключение
Министр (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Данные Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Количество преступлений, совершённых иностранными гражданами в том числе по видам преступлений	единиц			
2.	Количество преступлений, совершённых в отношении иностранных граждан в том числе по видам преступлений	единиц			
3.	Доля преступлений, совершённых иностранными гражданами, в общем количестве преступлений в том числе по видам преступлений	процентов			
4.	Средний уровень преступности в Ульяновской области (число совершённых преступлений на 1000 российских граждан)	процентов			
5.	Уровень преступности среди иностранных граждан (число совершённых преступлений на 1000 иностранных граждан)	процентов			

Заключение
Министр (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Данные Управления Федеральной миграционной службы по Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Численность иностранных граждан, поставленных на миграционный учёт Из них указавших цель въезда «работа»	человек			
2.	Численность иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Ульяновской области В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	человек			
3.	Численность иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патента В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	человек			
4.	Численность иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по разрешению на работу В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	человек			
5.	Численность иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в качестве высококвалифицированных специалистов	человек			
6.	Численность иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации по очной форме обучения и осуществляющих трудовую деятельность в Ульяновской области	человек			
7.	Численность иностранных граждан, временно проживающих на территории Ульяновской области	человек			
8.	Численность иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области	человек			
9.	Численность иностранных граждан, получивших временное убежище на территории Ульяновской области	человек			
10.	Численность иностранных граждан государств - членов Евразийского экономического союза, осуществляющих трудовую деятельность в Ульяновской области	человек			
11.	Количество принятых уведомлений от работодателей или заказчиков работ (услуг) о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином	единиц			

Заключение
Министр (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Данные Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Сумма исчисленного налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с иностранных граждан	рублей			
2.	Сумма НДФЛ с доходов иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму на основании патента	рублей			

Заключение
Министр (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Численность населения Ульяновской области	человек			
2.	Численность экономически активного населения Ульяновской области	человек			
3.	Численность занятых в экономике Ульяновской области В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	человек			

4.	Оборот организаций В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	тыс. рублей			

Заключение
Министр (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Сопоставление динамики численности иностранной рабочей силы с динамикой валового регионального продукта Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Валовый региональный продукт	тыс. рублей			
2.	Оборот организаций В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	тыс. рублей			
3.	Численность иностранной рабочей силы (далее - ИРС) В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	человек			
4.	Доля ИРС в числе занятых В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	процентов			
5.	Вклад ИРС в производство товаров и услуг (строка 2 х строка 4) В том числе по видам экономической деятельности: сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство добыча полезных ископаемых обрабатывающее производство производство и распределение электро-энергии, газа и воды строительство оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования гостиницы и рестораны транспорт и связь финансовая деятельность операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение образование здравоохранение и предоставление социальных услуг предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	тыс. рублей			

Заключение

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Сопоставление доходов, полученных от привлечения иностранной рабочей силы, с совокупными бюджетными расходами, связанными с привлечением и использованием иностранной рабочей силы в Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Совокупные бюджетные расходы, связанные с привлечением и использованием иностранной рабочей силы (ИРС) В том числе: расходы областного бюджета Ульяновской области на оказание экстренной медицинской помощи иностранным гражданам расходы областного бюджета Ульяновской области на оказание другой медицинской помощи иностранным гражданам расходы областного бюджета Ульяновской области на содержание и обучение детей иностранных граждан, обучающихся в дошкольных образова-тельных организациях; расходы областного бюджета Ульяновской области на содержание и обучение детей иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образова-тельные программы общего образования; расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан из них: расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в профессиональных образовательных организациях; расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в образовательных организациях высшего образования; расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в образовательных организациях, реализующих дополнительные образо-вательные программы из них: расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в организациях дополнительного образо-вания расходы областного бюджета Ульяновской области, связанные с обучением иностранных граждан в образовательных организациях дополнительного профессионального образования прочие расходы, связанные с привлечением и использованием ИРС	тыс. рублей			
2.	Доходы от привлечения ИРС В том числе: Доходы консолидированного бюджета от уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с иностранных граждан, за исключением НДФЛ с доходов иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму на основании патента доходы консолидированного бюджета от поступления НДФЛ с доходов иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность по найму на основании патента доходы от оказания медицинских услуг иностранным гражданам доходы от оказания образовательных услуг иностранным гражданам	тыс. рублей			
3.	Соотношение доходов от привлечения ИРС и совокупных бюджетных расходов, связанных с привлечением и использованием ИРС (строка 2:строка 1 х 100%)	процентов			

Заключение:

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Показатели для оценки влияния иностранной рабочей силы на рынок труда Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Численность иностранной рабочей силы (ИРС)	человек			
2.	Доля ИРС в численности занятых в экономике	процентов			
3.	Среднегодовая численность зарегистри-рованных безработных	человек			
4.	Отношение среднегодовой численности зарегистрированных безработных к численности ИРС (строка 3: строка 1 х 100%)	процентов			

Заключение:

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Показатели оценки вовлечения иностранных граждан в неформальные трудовые отношения в Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			Второй год, предшествующий отчётному	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Численность иностранных граждан, поставленных на миграционный учёт и указавших цель въезда «работа»	человек			
2.	Количество принятых уведомлений от работодателей или заказчиков работ (услуг) о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином	человек			
3.	Вовлечение иностранных граждан в неформальные трудовые отношения (строка 1 - строка 2) х 100 : строка 1)	проценты			

Заключение:

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Методике оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области

Итоговое заключение по результатам оценки эффективности использования иностранной рабочей силы в Ульяновской области в отчётном году

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателей оценки эффективности использования иностранной рабочей силы
1.	Вклад ИРС в экономическое развитие Ульяновской области	При росте значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 1 балл При сохранении значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 0 баллов При снижении показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - минус 1 балл
2.	Доходы от привлечения ИРС	При росте значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 1 балл При сохранении значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 0 баллов При снижении показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - минус 1 балл
3.	Доля ИРС в численности занятых в экономике	При росте значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года (более чем на 2%) - минус 1 балл При сохранении значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 0 баллов При снижении показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 1 балл
4.	Отношение среднегодовой численности зарегистрированных безработных к численности ИРС	При росте значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 1 балл При сохранении значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 0 баллов При снижении показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - минус 1 балл
5.	Вовлечение ИРС в неформальные трудовые отношения	При росте значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - минус 1 балл При сохранении значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 0 баллов При снижении показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 1 балл
6.	Доля преступлений, совершённых иностран-ными гражданами, в общем количестве преступлений	При росте значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - минус 1 балл При сохранении значения показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 0 баллов При снижении показателя в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года - 1 балл

Заключение
Начальник Главного управления труда, занятости
и социального благополучия Ульяновской области (подпись)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

09 сентября 2015 г. № 48-п
г. Ульяновск

Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда

В целях реализации статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н и в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»
п р и к а з ы в а ю:
1. Установить размер платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда (приложение №1).
2. Определить банковские реквизиты, на которые перечисляется плата за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, предусмотренной пунктом 1 настоящего приказа (приложение №2).

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Е.В.Сморода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Главного управления труда,
занятости и социального
благополучия Ульяновской области
от 09.09.2015 г. № 48-п

Размер платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда

№ п/п	Заявитель	Количество объектов экспертизы качества специальной оценки условий труда	Размер платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда
1.	Работники	1 рабочее место	6583,0 руб.
2.	Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, а также работодатели, их объединения, страховщики	при количестве рабочих мест равном или менее 5	6583,0 руб.
3.		при количестве рабочих мест от 6 до 50	9875,0 руб.
4.		при количестве рабочих мест более 50	13166,0 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Главного управления труда,
занятости и социального
благополучия Ульяновской области
от 09.09.2015 г. № 48-п

Банковские реквизиты, на которые перечисляется плата за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Ульяновской области
(Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области лицевой счёт 04682200130)
ИНН 73251370000
КПП 732501001
ОКТМО 73701000
ОГРН 1157325003440
Банк получателя: Отделение Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001
Расчётный счёт № 40101810100000010003
Код администратора дохода: 26111301992020000130
(Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации (плата за проведение государственной экспертизы условий труда)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 сентября 2015 г. № 461-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2011 № 306-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской област от 04.07.2011 № 306-П «О Порядке предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» следующие изменения:
1) в заголовке цифры «2015» заменить цифрами «2016»;
2) в пунктах 1 и 2 цифры «2015» заменить цифрами «2016»;
3) в Порядке предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»:
а) в заголовке цифры «2015» заменить цифрами «2016»;
б) в пункте 1 цифры «2015» заменить цифрами «2016»;
в) в заголовке приложения цифры «2015» заменить цифрами «2016».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 сентября 2015 г. № 462--П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 27.10.2011 № 522-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях компенсации части затрат на приобретение оборудования для производства теплоэнергии и электроэнергии путём использования альтернативных источников»;
постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2011 № 628-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.10.2011 № 522-П»;
пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2012 № 222-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 25.09.2013 № 442-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

02 июня 2015 г. № 6
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников бухгалтерских служб областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области

В целях совершенствования кадровой политики в сфере образования, определения уровня профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности руководящих работников бухгалтерских служб областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 06.03 2015 № 118-пр «О мерах по ликвидации неэффективных расходов консолидированного бюджета Ульяновской области в рамках антикризисных мер, принимаемых Правительством Ульяновской области» **приказываю:**
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации руководящих работников бухгалтерских служб областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области.
2. Областным государственным организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, обеспечить прохождение аттестации руководящих работников бухгалтерских служб.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Ульяновской области - директора департамента административного обеспечения Балашову И.В.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области Е.В.Уба

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 02 июня 2015 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации руководящих работников бухгалтерских служб областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации руководящих работников бухгалтерских служб областных государственных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – организации).
1.2. Целями проведения аттестации руководящих работников бухгалтерских служб организаций являются:
объективная оценка деятельности руководящих работников бухгалтерских служб организаций и определение их соответствия занимаемой должности;
оказание содействия в повышении эффективности работы организаций;
стимулирование профессионального роста руководящих работников бухгалтерских служб организаций;
повышение ответственности, инициативы и творческой активности руководящих работников бухгалтерских служб организаций.
1.3. Аттестации подлежат главные бухгалтера организаций.
1.4. Аттестации не подлежат руководящие работники бухгалтерских служб:
проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
беременные женщины;
находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных работников проводится не ранее, чем через год после выхода их из отпуска.
1.5. Аттестация проводится один раз в три года.

2. Организация проведения аттестации
2.1. Аттестацию руководящих работников бухгалтерских служб организаций осуществляет аттестационная комиссия Министерства образования и науки Ульяновской области.
2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.
2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2.4. Председатель аттестационной комиссии:
возглавляет аттестационную комиссию;
проводит заседания аттестационной комиссии.
2.5. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.
2.6. Секретарь аттестационной комиссии:
формирует документы, которые представляются на рассмотрение аттестационной комиссии;
за неделю до очередного заседания докладывает председателю аттестационной комиссии о количестве поступивших документов, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии;
не позднее чем за три дня до очередного заседания оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, времени и месте проведения заседания;
ведёт протокол заседания комиссии, в котором фиксирует её решение.
2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов аттестационной комиссии.
2.8. Для проведения аттестации руководящих работников бухгалтерских служб организаций издаётся распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области, содержащее
список руководящих работников бухгалтерских служб организаций, подлежащих аттестации;
график проведения аттестации руководящих работников бухгалтерских служб организаций;
форму и вопросы для тестирования руководящих работников бухгалтерских служб организаций для оценки важнейших профессионально значимых качеств при их аттестации на соответствие занимаемой должности (далее - тестирование).
2.9. Руководитель организации не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения аттестации предоставляет секретарю аттестационной комиссии отзыв на аттестуемого по установленной форме (Приложение №), копию документа об образовании, копии документов о повышении квалификации, аттестационный лист по установленной форме (Приложение №2) в двух экземплярах.
Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого с представленным отзывом. При этом аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.
При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию предоставляется отзыв об аттестуемом и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации (в случае если таковая проводилась).

3. Проведение аттестации
3.1. Аттестация осуществляется в 2 этапа.
3.2. На первом этапе проводится оценка качеств управленческой деятельности, важнейших профессионально значимых качеств аттестуемого, полученных с использованием оценочной формы - тестирования.
3.3. Тестирование осуществляется в день ознакомления аттестуемого с отзывом.
3.4. На втором этапе проводится заседание аттестационной комиссии.
3.5. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии аттестуемого.
3.6. Порядок рассмотрения вопросов, вынесённых на заседание аттестационной комиссии, определяется председательствующим на заседании аттестационной комиссии.
3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого, а при необходимости - его непосредственного руководителя, других лиц, участвующих в заседании аттестационной комиссии.
3.8. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации при рассмотрении заявления аттестуемого о несогласии с представленным отзывом и представленных им дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период, вправе перенести

аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.9. Оценка профессиональных и личностных качеств аттестуемого, определение соответствия его занимаемой должности осуществляются на основании:

отзыва и непосредственно в ходе аттестационного собеседования с аттестуемым;

отчёта аттестуемого;

результатов трудовой деятельности аттестуемого;

документов аттестуемого в области обучения, повышения квалификации;

результатов тестирования;

мнений членов комиссии, основанных на знакомстве с представленными на аттестацию материалами на аттестуемого и на результатах аттестационного собеседования;

сравнения данных, полученных в ходе аттестации с результатами предыдущей аттестации (в случае если таковая проводилась).

3.10. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

3.11. Руководящий работник бухгалтерской службы организации знакомится с аттестационным листом под расписку.

3.12. Копия аттестационного листа направляется руководителю организации.

4. Решения, принимаемые по результатам аттестации

4.1. Решение об оценке профессиональных и личностных качеств аттестуемого, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.2. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

4.3. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

соответствует занимаемой должности при условии улучшения деятельности и выполнения рекомендации аттестационной комиссии с проведением повторной аттестации через год;

не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

4.4. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе внести на рассмотрение руководителя организации мотивированные рекомендации об изменении персональной надбавки к должностному окладу аттестуемого, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.5. Результаты аттестации руководящих работников бухгалтерских служб направляются руководителям организаций не позднее чем через 14 календарных дней после её проведения.

4.6. Не позднее чем через два месяца со дня аттестации руководитель организации с учётом результатов аттестации вправе принять решение:

об изменении персональной надбавки к должностному окладу руководящего работника бухгалтерской службы;

о направлении на повышение квалификации или переподготовку либо с его согласия переводе на другую должность в случае признания не соответствующим занимаемой должности;

при отказе руководящего работника бухгалтерской службы от повышения квалификации, переподготовки или перевода на другую должность руководитель организации вправе принять решение о его увольнении в соответствии с трудовым законодательством.

Время болезни и отпуска работника в двухмесячный срок не засчитываются.

4.7. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о проведении
аттестации руководящих
работников бухгалтерских служб

Аттестационный лист руководящего работника бухгалтерской службы

_____

(наименование областной государственной организации, находящегося в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании_____

(когда и какие учебные заведение окончил,_____

специальность и квалификация по образованию,_____

сведения о повышении квалификации, переподготовке, _____

ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж в должности руководящего работника бухгалтерской службы учреждения)_____

6. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

7. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности)

8. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)_____

подпись руководителя учреждения, дата)(место для печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
аттестации руководящих
работников бухгалтерских служб

Отзыв
на аттестуемого руководящего работника бухгалтерской службы областной государственной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляются Министерством образования и науки Ульяновской области

Непосредственного руководителя _____

(Ф.И.О., должность)

_____

(полное наименование областного государственного учреждения)

о деловых качествах и квалификации аттестуемого руководящего работника бухгалтерской службы областного государственного учреждения, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - аттестуемый),

_____

(Ф.И.О. аттестуемого)

_____

(занимаемая должность на момент проведения аттестации)

_____

(дата назначения на должность)

1. _____ лет аттестуемый работает под моим непосредственным руководством.

2. За это время аттестуемый проявил себя как: _____

3.Поощрения и дисциплинарные взыскания:

_____

4. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (подчеркнуть нужное):

а) соответствуют требованиям работы;

б) ниже требований, предъявляемых работой.

5. Особенности отношения аттестуемого к работе (ответственность, инициативность пассивность и др.):

а) способствующие успешному выполнению работы _____

б) препятствующие успешному выполнению работы _____

6.Повышение квалификации и самообразование (указать конкретно количество часов, формы обучения и т.д.)_____

7. Потребность в обучении, повышении квалификации (получение каких знаний, развитие каких навыков позволит аттестуемому работать более эффективно) _____

_____

8. Профессиональные достижения аттестуемого, которые могут быть отмечены особо (получение грантов, участие в конкурсах, конференциях, семинарах, публикация статей и т.д.)____

_____

9. Наличие нарушений, выявленных в ходе проверок внешнего государственного финансового контроля (дата проведения проверок, наименование контрольного органа, нарушения)

_____

10. Замечания и пожелания (что поможет аттестуемому работать более эффективно) _____

_____

11. Вывод о соответствии замещаемой должности (соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии улучшения деятельности и выполнения рекомендации аттестационной комиссии с проведением повторной аттестации через год; не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации): _____

_____

Руководитель организации

(Ф.И.О. руководителя) _____ (подпись) _____

Дата ___ _____ _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 июня 2015 г. № 7

г. Ульяновск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства образования и науки Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4 «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в пункте 3:

в подпункте «а» слова «, Законом Ульяновской области от 05.06.2007 № 77-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» исключить;

б) в пункте 14:

подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструмен-тами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве образования и науки Ульяновской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

в) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подаётся гражданином, замещавшим в Министерстве должность государственной гражданской службы, в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 20.05.2015 № 5 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

г) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии государственного гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного гражданского служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

д) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

е) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-27,27.1, 30 и 30.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

г) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.».

2. Внести в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 20.05.2015 № 5 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).»;

2) приложение № 1 к Порядку подачи обращения в комиссиюпо соблюдению требований к служебному поведению государственныхгражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.».

3) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства образования и
науки Ульяновской области
от 20 мая 2015 г. № 5

ПОРЯДОК
подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – гражданский служащий) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление).

2. Гражданский служащий в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в кадровую службу заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявления, поступившие в кадровую службу, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку подачи заявления
государственного гражданского
служащего Министерства образования и
науки Ульяновской области в комиссию по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Министерства образования и
науки Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов о невозможности
выполнять требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства образования и науки
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

_____
(Ф.И.О.)

_____
(адрес проживания (регистрации) государственного

_____
гражданского служащего Министерства образования
и науки Ульяновской области, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я,_____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области _____ _____
_____,
(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

_____
(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

_____
за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

_____,
по следующим объективным причинам:

_____
(указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

_____
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные

_____
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,

_____
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:
1. _____;
2. _____;

____ _____ 20___ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку подачи заявления
государственного гражданского
служащего Министерства образования и
науки Ульяновской области в комиссию по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Министерства образования и
науки Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов о невозможности
выполнять требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					

_____».

3. Внести в подпункт «а» пункта 4 Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утверждённого приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 30.12.2014 № 21 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином», изменение, изложив его в следующей редакции:

«а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;».

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министр образования и науки
Ульяновской области Е.В.Уба

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 66

Об утверждении Административного регламента Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепухин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства сельского,
лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области
от 14 сентября 2015 г. № 66

Административный регламент
Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области (далее - Административный регламент, государственная функция) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) исполнения государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области (далее - аукцион).

1.2. Наименование государственной функции.

Организация проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области.

1.3. Исполнение государственной функции по организации проведения в установленном порядке аукционов осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5);

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.03.1995, № 10, ст. 823; «Российская газета», 15.03.1995, № 52);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15.07.1992 № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 20.08.1992, № 33, ст. 1917; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 27, ст. 3213);

Законом Ульяновской области от 09.03.2010 № 16-ЗО «О порядке предоставления участков недр местного значения на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области» («Ульяновская правда», 10.03.2010, № 17);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.11.2013 № 507 «Об утверждении порядка определения суммы сбора за участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр» («Российская газета», 14.02.2014, № 34);

постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» («Ульяновская правда», 07.10.2013, № 125).

1.4. Государственную функцию исполняет Министерство.

Структурным подразделением Министерства, ответственным за организацию исполнения государственной функции является департамент лицензирования (далее - Департамент).

1.5. За участие в аукционе на право пользования участками недр всеми участниками в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 Административного регламента вносится сбор за участие в аукционе, который является одним из условий регистрации заявки.

Сумма сбора определяется исходя из стоимости затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении
государственной функции

2.1. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается:

в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Административная реформа в Ульяновской области»;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

наофициальномсайтеМинистерствавинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// agro-ul.ru/.

Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной функции с использованием вышеперечисленных информационных систем, по адресам, указанным в пункте 2.3 Административного регламента, а также непосредственно в Министерстве; с использованием средств телефонной связи.

2.2. При устном информировании заинтересованного лица о порядке предоставления государственной функции время ожидания ответа не может превышать 30 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Информация о местоположении, почтовых адресах и телефонах Министерства приведена ниже, а также размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: http:// agro-ul.ru/.

2.3. Место нахождения Министерства - 432011, г.Ульяновск, ул.Радищева, д.5.

График (режим) работы Министерства: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, суббота - воскресенье - выходные дни.

2.4. Телефон Министерства: (8422) 44-06-49, факс 44-06-49.

2.5. Адрес электронной почты: E-mail: min.selhoz@mail.ru.

Графики приёма посетителей Министерства размещены на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.7. Письменные обращения граждан и юридических лиц рассматриваются Министерством с учётом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий тридцать календарных дней с момента получения обращения в соответствии с установленным порядком.

2.8. Действия или бездействие Министерства и его должностных лиц, связанные с исполнением государственной функции по организации проведения аукционов могут быть обжалованы в соответствии с порядком, предусмотренном разделом 5 Административного регламента.

Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции

2.9. Заявителями могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами (далее - заявители), или лица, наделённые полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с Министерством при исполнении государственной функции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Для участия в аукционе заявителями представляются документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, установленным пунктом 2.11 Административного регламента.

Требования к документам, представляемым заявителями

2.11. Заявки на участие в аукционе должны быть оформлены машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

Заявка на участие в конкретном аукционе составляется в одном экземпляре.

2.11.1. К заявке должны прилагаться следующие данные:

а) данные о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнёрами, в том числе:

наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенные копии учредительных документов (устав или положение) и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики;

сведения о хозяйственных взаимоотношениях с основными финансовыми и производственными партнёрами.

В случае, если следующие сведения и документы, находящиеся в распоряжении налоговых органов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

сведения о постановке на налоговый учёт в налоговом органе

не представлены заявителем самостоятельно, Министерство запрашивает в налоговых органах вышеназванные документы.

Заявитель вправе представить документы, которые находятся в распоряжении налоговых органов, самостоятельно при обращении в Министерство.

Непредставление или несвоевременное представление в Министерство заявителем, а также органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжение налоговых органов, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной функции;

б) данные о структуре управления, собственниках, учредителях, акционерах (для акционерных обществ), руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в аукционе, включая:

копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;

доверенность, выданную в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы юридического лица);

выписку из реестра акционеров заявителя, полученную (оформленную) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе - для акционерного общества;

в) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлечённых средств, в том числе:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии;

копия заключения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за предыдущий год, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель подлежит обязательному аудиту;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение отчётного периода, предшествующего дате подачи заявки на участие в аукционе;

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств (копии бухгалтерских балансов кредитора за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчётный период с отметкой налогового органа о его принятии, норматив кредитора по максимальному размеру риска на одного заемщика или группу связанных заёмщиков и т.д.);

справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней;

г) данные о технических и кадровых возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии свидетельств о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договоров, актов приёма-передачи);

сведения о квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр: (маркшейдерское обеспечение, при необходимости - проведение геологоразведочных работ): копии дипломов квалифицированных специалистов;

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым пользованием недрами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

копии подрядных договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков с приложением доказательств наличия у них лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым пользованием недрами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

д) данные о предыдущей деятельности заявителя, основные сведения о проектах по освоению месторождений (участков недр), выполненных заявителем за последние пять лет (для заявителей, осуществлявших до подачи заявки деятельность, связанную с пользованием недрами), в том числе:

сведения о полученных лицензиях на право пользования недрами и выполнении условий лицензионных соглашений.

Справки и документы, представленные заявителем, должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным на то лицом, и заверены печатью заявителя.

Документы представляются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной на бумаге и на электронном носителе.

Документ, составленный на иностранном языке, принимается с сопровождением их нотариально заверенным переводом на русский язык.

Если заявка подаётся от простого товарищества, то сведения предоставляются на каждого участника простого товарищества, а также прилагается нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности (простого товарищества).

При подаче заявки на участие в аукционе заявитель представляет в Министерство документы, подтверждающие оплату сбора за участие в аукционе и оплату задатка в размере 100 процентов разового (стартового) платежа за пользование недрами.

Требование о предоставлении иных документов не допускается.

2.11.2. Перечень требований, установленных в настоящем подпункте Административного регламента, является исчерпывающим.

Общий срок исполнения государственной функции
по организации проведения в установленном порядке аукционов

2.12. Общий срок исполнения Министерством государственной функции по организации проведения аукционов без учёта обстоятельств, препятствующих проведению таких аукционов (обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также отсутствия кворума для заседания аукционной комиссии), составляет три месяца с момента официального опубликования извещения о проведении аукционов в средствах массовой информации, считая с даты первой публикации.

Данный срок может быть увеличен на срок действия обстоятельств, препятствующих проведению аукционов, но не более чем на пятнадцать рабочих дней, в порядке, предусмотренном подпунктами 3.1.4-3.1.6 Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции

2.13. В соответствии со статьёй 14 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» отказ в приёме заявки на участие в аукционе может последовать в следующих случаях:

заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований, в том числе, если её содержание не соответствует объявленным порядку и условиям проведения аукциона;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены требования антимонопольного законодательства.

2.14. Основанием для отказа в исполнении государственной функции может быть решение организатора аукциона об отмене проведения аукциона, принятое в соответствии с подпунктом 3.1.7 Административного регламента, а также судебные акты, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении аукциона, порядка и условий проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, требований законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона признано недействительным.

3. Административные процедуры

Реализация Министерством государственной функции по организации проведения аукционов включает в себя:

принятие решений о проведении аукционов;

подготовку и опубликование извещений о проведении аукционов;

регистрацию заявок на участие в аукционах;

рассмотрение и приём заявок на участие в аукционах;

проведение аукционов;

утверждение итогов аукционов.

3.1. Принятие решений о проведении аукционов.

3.1.1. Принятие решений о проведении аукционов в отношении каждого участка недр или группы участков недр осуществляется Министерством в целях реализации утверждённых в установленном порядке перечней участков недр местного значения для предоставления в пользование.

Решение о проведении аукционов оформляется распоряжением Министерства.

3.1.2. Распоряжение о проведении аукциона включает:

а) наименование участка недр и данные о целевом назначении работ, связанных с пользованием участком недр;

б) условия проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, определяемые в соответствии с Административным регламентом;

в) указание на должностное лицо, ответственное за организацию проведения аукциона, подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона.

3.1.3. Условия проведения аукциона в зависимости от вида пользования недрами, степени изученности участка недр и других факторов включают:

а) дату, время (в часах, минутах по месту проведения аукциона), место проведения аукциона и подведения его итогов;

б) возможные ограничения на участие в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) место подачи заявок на участие в аукционе и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе;

г) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

д) общие сведения об участке недр с указанием его местонахождения;

е) краткую геологическую характеристику участка недр;

ж) основные условия пользования участком недр;

з) требования к заявке на участие в аукционе и материалам, представляемым заявителем;

и) размер сбора за участие в аукционе, определяемого в соответствии с Административным регламентом;

к) основания для отказа в приёме заявки на участие в аукционе;

л) стартовый размер разового платежа за пользование участком недр и шаг аукциона;

м) размер, срок и порядок внесения задатка или условия выполнения иных обязательств, обеспечивающих уплату участниками аукционов разового платежа за пользование участком недр;

н) порядок работы аукционной комиссии;

о) основные условия, определяющие выбор победителя аукциона;

п) порядок и условия признания аукциона несостоявшимся;

р) реквизиты Министерства - с указанием почтового адреса и контактных телефонов, а также банковских реквизитов;

с) указание на место и время для ознакомления с порядком и условиями проведения аукциона, а также формы, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснения порядка и условий проведения аукциона.

3.1.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленные сроки, Министерством принимается решение о переносе срока проведения аукциона.

К таким обстоятельствам относятся:

отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3.1.5. Если решение о переносе срока проведения аукциона принимается до окончания срока подачи заявок, то устанавливается новый срок подачи заявок.

Заявки, поступившие до принятия решения о переносе срока проведения аукциона, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном Административным регламентом.

Информирование о переносе срока осуществляется посредством публикации извещения в порядке, установленном Административным регламентом, а также доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

Под оперативным порядком в целях Административного регламента понимается информирование с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте.

3.1.6. Если решение о переносе срока проведения аукциона принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок подачи заявок не изменяется.

В этом случае информация о переносе срока доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

3.1.7. Министерство вправе до даты заседания аукционной комиссии принять решение об отмене проведения аукциона.

Основаниями для принятия решения об отмене проведения аукциона являются решения Министерства, а также судебные акты, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении аукциона, порядка и условий проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, требований законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона признано недействительным, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Решения, в которых устанавливаются указанные нарушения, принимаются в порядке, предусмотренном разделами 4, 5 Административного регламента.

Решение об отмене аукциона на право пользования участком недр оформляется распоряжением Министерства в течение пяти рабочих дней с момента, когда организатору аукциона стало известно о допущенных нарушениях.

3.2. Подготовка и опубликование извещений о проведении аукционов.

3.2.1. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения аукциона.

3.2.2. Извещения о проведении аукциона должны содержать время и место проведения аукциона; стартовые размеры разовых платежей за пользование участком недр и размер сбора за участие в аукционе; срок подачи заявок; основные условия, определяющие выбор владельца лицензии; место ознакомления с порядком и условиями проведения аукциона.

3.2.3. Извещения об изменениях, вносимых в порядок и условия проведения аукциона, подлежат опубликованию в порядке, установленном Административным регламентом для опубликования извещений о проведении аукциона.

3.3. Регистрация заявок на участие в аукционе.

3.3.1. В заявке на участие в аукционе должно быть выражено намерение принять участие в аукционе, согласие с порядком и условиями проведения аукциона.

3.3.2. Регистрация заявок на участие в аукционе осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в день подачи соответствующей заявки.

3.3.3. Должностное лицо Министерства регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения с указанием на заявке её номера, даты и времени поступления (приложение № 2 к Административному регламенту).

Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, а также без приложения документов, подтверждающих оплату задатка и сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются заявителю по почте или с вручением ему под расписку, с соответствующей отметкой об этом в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Внесение изменений и дополнений в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после даты окончания подачи заявок не допускается.

3.3.4. С заявителя взимается сбор за участие в аукционе, который рассчитывается в соответствии с порядком определения суммы сбора за участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области (приложение № 3 к Административному регламенту).

Сбор за участие в аукционе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в условиях проведения аукциона.

Сбор за участие в аукционе, независимо от результатов проведения аукциона, заявителям не возвращается, за исключением случаев отмены Министерством проведения аукционов, признания аукциона несостоявшимся по причине отзыва заявки (заявок) на участие аукционе, а также случаев признания судом по иску заинтересованного лица недействительным аукциона, проведённого с нарушением установленных требований.

В случае отказа в приёме заявки на участие в аукционе, уплаченный сбор за участие в аукционе подлежит возврату.

Оплата задатка является одним из условий регистрации заявки.

3.3.5. В первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, подводятся итоги регистрации заявок на участие в аукционе рабочей группой, состав которой утверждается распоряжением Министерства.

Рабочая группа состоит не менее чем из трёх членов аукционной комиссии, созданной в соответствии с подпунктами 3.5.1-3.5.2 Административного регламента.

Заседание рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе со вскрытием запечатанных конвертов оформляется протоколом с указанием участников, перечня поданных заявок со всеми приложениями и числа страниц каждого документа. Протокол подписывается в тот же день всеми членами рабочей группы.

На заседании рабочей группы при вскрытии конвертов вправе присутствовать представители заявителей.

3.4. Рассмотрение и приём заявок на участие в аукционе.

3.4.1. Аукционная комиссия, созданная в соответствии с подпунктами 3.5.1-3.5.2 Административного регламента, осуществляет рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе с целью проверки финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утверждённому и официально опубликованному порядку и условиям проведения аукциона и Административному регламенту.

3.4.2. Решение о приёме заявки на участие в аукционе либо отказе в приёме заявки оформляется протоколом заседания аукционной комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

В протоколе указываются:

а) все зарегистрированные заявки;

б) все отозванные заявки;

в) заявки, которые приняты для участия в аукционе;

г) заявки, которые не были приняты для участия в аукционе с указанием основания отказа в принятии заявки.

С момента утверждения решения о приёме заявки заявители, чьи заявки были приняты, становятся участниками аукциона.

3.4.3. Должностное лицо Министерства в течение трёх рабочих дней с даты утверждения протокола заседания рабочей группы о приёме заявок на участие в аукционе, передаёт заявителям в оперативном порядке соответствующие сообщения в письменной форме.

Решение о принятии (отказе в принятии) заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр доводится до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе, в оперативном порядке не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

3.5. Проведение аукционов.

3.5.1. Аукцион проводится аукционной комиссией, созданной распоряжением Министерства. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, и других членов комиссии.

3.5.2. В состав аукционной комиссии включаются специалисты Министерства, представители территориальных органов Министерства природных ресурсов Российской Федерации, специалисты других заинтересованных органов и организаций. К работе аукционной комиссии привлекаются представители органов местного самоуправления, на территории которых находятся участки недр, предоставляемые для разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых, а также могут привлекаться в качестве экспертов или консультантов соответствующие специалисты.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее семи и не более пятнадцати человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона либо лица, аффилированные с участниками аукциона.

Член аукционной комиссии, лично заинтересованный в результатах аукциона либо аффилированный с участником аукциона, обязан письменно известить об этом председателя аукционной комиссии до подведения итогов аукциона. Председатель аукционной комиссии обязан незамедлительно передать данную информацию организатору аукциона, принявшему решение о проведении аукциона, а в случае, если такое письменное извещение поступило в день проведения аукциона - исключить данное лицо из состава аукционной комиссии.

3.5.3. Председатель аукционной комиссии руководит её деятельностью, определяет дату заседания, утверждает повестку и председательствует на заседаниях аукционной комиссии.

В отсутствие председателя аукционной комиссии его функции выполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

3.5.4. В связи с невозможностью присутствия члена аукционной комиссии на заседании аукционной комиссии вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также в случаях, указанных в подпункте 3.5.2 Административного регламента, допускается изменение состава аукционной комиссии.

Изменение состава аукционной комиссии возможно не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания аукционной комиссии на основании распоряжения Министерства, за исключением случаев выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член аукционной комиссии лично заинтересован в результатах аукциона, либо является аффилированным с участником аукциона. В случаях выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член аукционной комиссии лично заинтересован в результатах аукциона, либо является аффилированным с участником аукциона, изменение состава аукционной комиссии возможно до подведения итогов аукциона, в том числе на основании решения председателя аукционной комиссии.

Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины её членов от списочного состава, но не менее пяти человек.

Передача в любой форме (в том числе нотариально удостоверенной) членами аукционной комиссии полномочий по принятию решений, отнесённых к компетенции аукционной комиссии, другим её членам не допускается.

Организационное обеспечение деятельности аукционной комиссии осуществляется Министерством.

3.5.5. Решение аукционной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины её членов от списочного состава, но не менее пяти членов аукционной комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании аукционной комиссии.

Члены аукционной комиссии, не согласные с решением аукционной комиссии, могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведённого аукциона.

3.5.6. В день проведения аукциона один из членов аукционной комиссии регистрирует участников аукциона.

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрировавшихся участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии получает от участников оформленную в надлежащем порядке доверенность лицу (лицам), имеющему (имеющим) право представлять участника на аукционе, либо если участника аукциона представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления, копию документа, подтверждающего его назначение (избрание) на должность.

Представители участников аукциона, не сдавшие до проведения аукциона председателю аукционной комиссии вышеперечисленные документы, а также в случае неуплаты участником аукциона в установленные сроки задатка, к участию в аукционе не допускаются. Данное решение вносится в протокол заседания аукционной комиссии.

3.5.7. Аукцион проводится в открытой форме посредством объявления участниками аукциона своих предложений по величине разового платежа за пользование недрами. Величина шага аукциона устанавливается в порядке и условиях проведения аукциона в процентном соотношении от стартового размера разового платежа.

3.5.8. Непосредственное проведение аукциона может быть поручено аукционисту, привлекаемому аукционной комиссией либо избранному из состава аукционной комиссии.

3.5.9. Участникам аукциона выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые они поднимают после оглашения очередной величины разового платежа за пользование недрами в случае, если они готовы заявить эту сумму.

3.5.10. Аукцион начинается с объявления наименования участка недр, его основных характеристик, основных требований к условиям пользования участком недр, порядка проведения аукциона и утверждения результатов аукциона, стартового размера разового платежа за пользование недрами и шага аукциона.

3.5.11. Аукционист объявляет первое значение разового платежа, равное его стартовому размеру.

Если после троекратного объявления первого значения разового платежа и троекратного повторения этого значения ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признаётся несостоявшимся.

3.5.12. В случае поднятия одной таблички аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, поднявшего свою табличку. В случае поднятия нескольких табличек, аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, который первым поднял свою табличку.

В ведомость прохождения шагов аукциона вносится только номер участника аукциона, который назван аукционистом.

Каждое последующее значение размера разового платежа аукционист назначает путём увеличения текущего значения на шаг аукциона.

3.5.13. После объявления очередного размера разового платежа аукционист называет номер участника аукциона, который первым поднял свой номер. Аукционист называет размер разового платежа и ждёт, кто из участников сделает следующий шаг.

Если после троекратного объявления очередного значения размера разового платежа ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признаётся несостоявшимся.

3.5.14. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наибольшую величину разового платежа за пользование недрами.

При этом право пользования участком недр не может быть предоставлено участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по величине разового платежа.

3.5.15. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона на право пользования участком недр.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

а) наименование участка недр, по которому проводится аукцион;

б) состав членов аукционной комиссии, принявших участие в проведении аукциона;

в) имя (наименование) победителя аукциона, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

г) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;

д) окончательный размер разового платежа за пользование недрами, установленный по результатам аукциона;

е) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин);

ж) иные сведения по усмотрению аукционной комиссии.

з) имя (наименование) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

3.5.16. Протокол о результатах аукциона оформляется в пяти экземплярах в день проведения аукциона.

3.6. Утверждение результатов аукционов.

3.6.1. Решение об утверждении результатов аукциона принимается распоряжением Министерства не позднее тридцати календарных дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии о результатах аукциона.

3.6.2. Принимается решение об утверждении результатов аукциона либо о признании аукциона несостоявшимся.

3.6.3. Аукцион признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

при отсутствии заявок на участие в аукционе;

на участие в аукционе зарегистрирована одна заявка;

к участию в аукционе допущен только один заявитель;

к участию в аукционе не допущены все заявители;

участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше стартового размера.

3.6.4. Министерство обеспечивает опубликование информации о результатах проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Блок-схема по исполнению государственной функции приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Ответственность за исполнение государственной функции возлагается на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министр) или лицо, исполняющее его обязанности, который непосредственно принимает решение о проведении аукциона.

4.3. Должностные лица, ответственные за подготовку распоряжения о проведении аукциона, подготовку и опубликование извещений о проведении аукциона, а также итогов проведения аукциона, несут персональную ответственность за соблюдение сроков подготовки указанных документов и опубликование соответствующих извещений.

4.4. Уполномоченные должностные лица, ответственные за регистрацию заявок на участие в аукционе несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка регистрации документов, правильность внесения записи в журнал регистрации заявок, оформление соответствующих уведомлений о регистрации заявок.

4.5. Члены рабочей группы, ответственные за рассмотрение и приём заявок на участие в аукционе, несут персональную ответственность за соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации, порядка и условиям проведения аукциона.

4.6. Должностные лица, ответственные за направление уведомления о приёме заявок (отказе в приёме заявок), несут персональную ответственность за соблюдение сроков направления соответствующих уведомлений.

4.7. Должностные лица, ответственные за проверку своевременности и полноты исполнения участниками аукциона обязанности по уплате задатка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков проверки и порядка информирования председателя аукционной комиссий.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Должностные лица, являющиеся членами аукционной комиссии, в случае неисполнения ими обязанности сообщать о личной заинтересованности в результатах аукциона, либо аффилированности с участниками аукциона, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, могу быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается нормативными правовыми актами Министерства.

4.11. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля Министром определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам применяются меры ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Проверки полноты и качества по исполнению Министерством государственной функции осуществляются на основании правовых актов Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.14. Для проведения проверки полноты и качества исполнения Министерством государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчёта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчёт) подписывается председателем комиссии и Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

4.15. В целях максимального соблюдения прав граждан и открытости при проведении проверок для участия в них могут привлекаться заявители, иные граждане и представители общественных организаций.

Для осуществления контроля за исполнением государственной функции заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции
на основании Административного регламента

5.1. Действия и решения Министерства, принятые в рамках исполнения государственной функции по организации проведения в установленном порядке аукционов, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

Министерства - Министру или лицу, исполняющему его обязанности;

Министра или лица, исполняющего его обязанности, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства - в вышестоящий орган государственной власти Ульяновской области.

5.3. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;

полное название юридического лица (в случае обращения организации);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

подпись и дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Министр, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

В период проведения аукциона жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе проведения соответствующего аукциона, рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство, а жалобы, поступившие в день, предшествующий проведению заседания аукционной комиссии, в день проведения заседания, или в день, следующий за днём проведения заседания - немедленно.

5.5. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение трёх рабочих дней после принятия решения. Заявитель также информируется о принятом решении в оперативном порядке.

5.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

Министерство при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр или лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись Министру или лицу, исполняющему его обязанности. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Министерства, в судебном порядке.

5.8. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащихся в разделе 2 Административного регламента,

наофициальномсайтеМинистерствавинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и по адресу электронной почты: min.selhoz@mail.ru.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подаётся сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области по исполнению государственной функции по организации
проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения
на территории Ульяновской области

ФОРМА
В Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право пользования недрами с целью ___________________________

(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр)

Заявитель ____
____

(полное официальное наименование заявителя, если заявка подаётся от простого товарищества,

то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования недрами с целью_______________________________________,

(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр)

который состоится «____»_____________ 20___ года на условиях, утверждённых ____

(указывается наименование органа, утвердившего условия аукциона)

опубликованных в ____ (указывается наименование издания и дата публикации)

Заявитель ____

(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования недрами с целью____ .

Заявитель ____
(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае признания его победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на пользование участком недр.

Перечень прилагаемых документов.

ФИО, должность и подпись уполномоченного лица заявителя		Дата подписания заявки, печать
ФИО, должность и подпись уполномоченного лица Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области		Дата, время регистрации и номер заявки, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

ФОРМА
ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование участка недр местного значения, выставляемого на аукцион	Наименование документа	Количество листов (конвертов)	Фамилия, имя, отчество лица, представившего заявку	Подпись лица, представившего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

Порядок определения
суммы сбора за участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

1. Сумма сбора за участие в аукционе на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области (далее - аукцион) поступает в доход областного бюджета Ульяновской области.

2. Сумма сбора за участие в аукционе, взимаемая с каждого участника аукциона, определяется на основании сметы расходов на проведение аукциона, исходя из затрат Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона.

3. Смета расходов на сбор за участие в аукционе подписывается директором департамента экономики и финансов Министерства по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В состав затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукционов включаются:

а) затраты на подготовку пакета геологической, геолого-геофизической информации по участку недр (затраты на подбор обзорной информации, подготовку картографических материалов, переплёт);

б) затраты на проведение презентаций выставляемых на аукцион участков недр (аренда помещений, организация информационных стендов, изготовление картографических материалов);

в) затраты на публикацию информации о выносимом на аукцион участке недр, а также на подготовку и опубликование результатов аукциона в средствах массовой информации;

г) затраты, связанные с организацией работы аукционной комиссии (аренда помещений, оплата проезда и проживания членов аукционной комиссии, обеспечение необходимыми техническими средствами, расходы на оплату услуг связи);

д) затраты на проведение аукциона (возмещение расходов аукциониста на проезд, проживание, обеспечение необходимыми техническими средствами, канцелярскими принадлежностями);

е) затраты на оплату труда привлекаемых экспертов.

5. Затраты на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона рассчитываются исходя из установленных нормативов, цен и тарифов. В случаях отсутствия установленных нормативов затраты определяются исходя из сложившихся расходов Министерства в прошлые периоды на оплату работ, связанных с организацией и проведением аукционов на право пользования участками недр.

6. Сроки и порядок уплаты сбора за участие в аукционе определяются аукционной документацией, утверждаемой Министерством в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения суммы
сбора за участие в аукционах на
право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

«УТВЕРЖДАЮ»

____
(должность, Ф.И.О.)
____
(подпись)
«__» __________ 20__ г.

Смета расходов на сбор за участие в аукционе
на право пользования участком недр местного значения на территории Ульяновской области

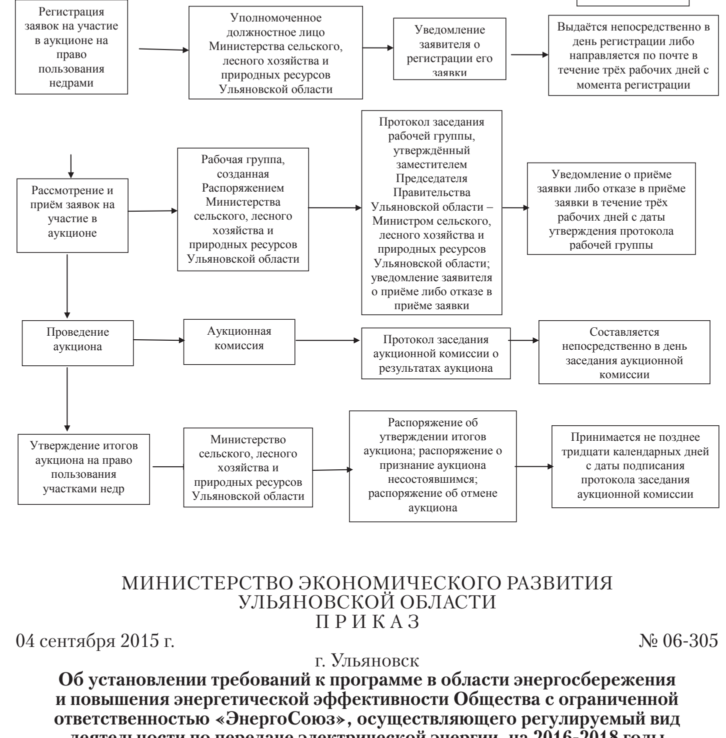
Раздел	Национальная экономика	04
Подраздел	Воспроизводство минерально-сырьевой базы	0404
Целевая статья	Руководство и управление в сфере установленных функций	0010000
Вид расходов	Наименование вида расходов	
Ед. измерения	рубль	383

Наименование показателя	Код статьи	Всего
1	2	3
ВСЕГО РАСХОДОВ, в том числе:		
Оплата работ, услуг	220	
Услуги связи	221	
Транспортные услуги	222	
Коммунальные услуги	223	
Арендная плата за пользование имуществом	224	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	
Прочие работы, услуги	226	
Поступление нефинансовых активов	300	
Увеличение стоимости основных средств	310	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	

Итого сбор за участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения на территории Ульяновской области для одного заявителя составляет («ВСЕГО РАСХОДОВ» по графе 3 : 2) - ___ рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области

Блок-схема по исполнению государственной функции по организации проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Ульяновской области



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 сентября 2015 г. № 06-305

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в Программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-305

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	5,84	5,84	5,84
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	5,84	5,84	5,84
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,60	0,60	0,60
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	0,70	0,70	0,70

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-305

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоСоюз», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Отключение трансформаторов на подстанциях с сезонной нагрузкой	2016-2018 гг.
2.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	2016-2018 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 сентября 2015 г. № 06-306

г. Ульяновск

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Ульяновской области

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.12.2014 № 06-961 «Об установлении (пересмотре) долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций, на период 2015 - 2019 годы», признав строку 29 приложения утратившей силу.

2. Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.12.2014 № 06-962 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Ульяновской области на 2015 год», признав строку 39 таблицы 1 приложения № 1 утратившей силу.

3. Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2014 № 06-964 «Об установлении необходимой валовой выручки (НВВ) сетевых организаций на долгосрочный период регулирования (без учёта оплаты потерь)», признав строку 29 приложения № 4 утратившей силу.

4. Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.12.2014 № 06-1018 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчётов между сетевыми организациями на территории Ульяновской области на 2015 год», признав строки 7, 44, 66 приложения № 1 утратившими силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр О.В.Асмус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 сентября 2015 г. № 06-307

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в Программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-307

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	2,00	2,00	2,00
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	1,48	1,48	1,48
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,90	0,90	0,90
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	0,80	0,80	0,80

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-307

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Главные понизительные подстанции», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Отключение трансформаторов на подстанциях с сезонной нагрузкой	2016-2018 гг.
2.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
3.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.
4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2016-2018 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 сентября 2015 г. № 06-308

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в Программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-308

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	6,90	6,90	6,90
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	6,90	6,90	6,90
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,70	0,70	0,70
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	0,60	0,60	0,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-308

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Заволжская сетевая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена трансформаторов тока, шин РУ-0,4 кВ	2016 г.
2.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
3.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.
4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2016-2018 гг.
5.	Замена силового трансформатора ТМ-100 кВА на ТМ - 63 кВА	2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 сентября 2015 г. № 06-309

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в Программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-309

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	2,08	2,08	2,08
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	2,08	2,08	2,08
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,50	0,50	0,50
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	0,60	0,60	0,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-309

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Региональная распределительная сетевая компания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Проведение энергетического обследования	2016-2017 гг.
2.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
3.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.
4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2016-2018 гг.
5.	Внедрение систем автоматического включения и отключения освещения	2016-2018 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 сентября 2015 г. № 06-311

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в Программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-311

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	3,60	3,60	3,60
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	3,60	3,60	3,60
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	0,90	0,90	0,90
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	0,60	0,60	0,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-311

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоКомпания», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Протяжка шинных болтовых соединений в комплектных трансформаторных подстанциях	2016-2018 гг.
2.	Внедрение энергетического менеджмента	2016-2018 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 сентября 2015 г. № 06-312

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью СК«СПМ-Энерго», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго» на 2016-2018 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго» в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в Программу и (или) корректировки требований к Программе на 2016-2018 годы с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-312

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	5,98	5,98	5,98
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	5,98	5,98	5,98
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	1,50	1,50	1,50
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	0,70	0,70	0,70

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 04 сентября 2015 г. № 06-312

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью СК «СПМ-Энерго», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Проведение телевизионного контроля состояния концевых муфт питающих и отходящих КЛ с целью выявления дефектов (очагов нагрева) в линейных отсеках РУ	2016-2018 гг.
2.	Замена вышедших из строя и устаревших моделей приборов учёта на более точные и эффективные.	2016-2018 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2016-2018 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2016-2018 гг.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Альфаком-Засвияжье», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Альфаком-Засвияжье».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений департамент по регулированию цен и тарифов министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Альфаком-Засвияжье», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 октября 2015 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться, исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Альфаком-Север», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Альфаком-Север».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений департамент по регулированию цен и тарифов министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Альфаком-Север», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 октября 2015 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Альфаком-Центр», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Альфаком-Центр».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Альфаком-Центр», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 октября 2015 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Домострой Сервис» произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Домострой Сервис».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Домострой Сервис», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 октября 2015 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Чкалова, д. 18-1, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания 2-х земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, земельных участков является гр. Умяров Мясум Якубович, адрес: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Средняя Терешка, ул. Марата Асадуллина, д. 168, т. 89278178130.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, Ульяновская область, Старокулаткинский район, р.п. Старая Кулатка, ул. Кирова, д. 133а (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области Межрайонный отдел № 4 Старокулаткинский район).

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ЖСК имени «Героев Свири», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ЖСК имени «Героев Свири».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ЖСК имени «Героев Свири», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 октября 2015 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Управляющая компания Содружество», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Управляющая компания Содружество».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов министерства экономики и планирования Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Управляющая компания Содружество», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 октября 2015 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

Извещение о продаже земельных долей

Администрация муниципального образования «Высококолковское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности приобретения земельных долей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Высококолковское сельское поселение», сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельные участки, находящиеся в долевой собственности.

1. Местоположение: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Фрунзе», кадастровый номер - 73:10:051301:65.
Количество земельных долей: 11/572.
Размер земельной доли: 9,61 га.
Цена земельной доли - 65876 руб. 55 коп. - 15% от кадастровой стоимости.

2. Местоположение: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Красный Трудовик», кадастровый номер - 73:10:050501:1.
Количество земельных долей: 23/385.
Размер земельной доли: 15,36 га.
Цена земельной доли - 128563 руб.20 коп. - 15% от кадастровой стоимости.

3. Местоположение - Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Путь Ильича», кадастровый номер - 73:10:050801:78.
Количество земельных долей: 46/567.
Размер земельной доли: 10,19 га.
Цена земельной доли - 85290 руб.30 коп. -15% от кадастровой стоимости.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо обратиться с заявлением в администрацию муниципального образования «Высококолковское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области по адресу: 433565, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Высокий Колок, ул. Братьев Кипкаевых, д. 68.
Тел. (факс) 8 (84232) 36-2-30.

Кадастровым инженером Чевыровой Верой Владимировной, являющейся работником ООО «Метрика», 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24, а/я 108, т. 89374555204, e-mail: shevirovavera@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 1-й доли в праве общей долевой собственности СПК «Красноярский» Чердаклинского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73:21:230101, ориентировочная площадь 7 га.

Заказчиком кадастровых работ является Данилов Анатолий Павлович. Почтовый адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 42, кв. 52, т. 89176207503.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.24, т. 89374555204 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24, e-mail: shevirovavera@mail.ru, т. 89374555204.

Извещение о проведении общего собрания участников общей долевой собственности и о согласовании проекта межевания земельных участков

Я, Захаров Геннадий Александрович, собственник земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:060502:1, расположенный: Ульяновская область, Старомайнский район, АКХ «Волга», извещаю о созыве общего собрания участников общей долевой собственности в целях утверждения проекта межевания земельных участков.

27 октября 2015 года в 11.00 (начало регистрации в 10.30) по адресу: 433400, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, площадь Ленина, д. 2 будет проводиться общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:060502:1, расположенного: Ульяновская область, Старомайнский район, АКХ «Волга».

На повестке дня общего собрания предлагается обсудить следующие вопросы:
1. Утверждение проекта межевания земельных участков.
2. Утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размера их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки.
3. Прочие вопросы.

Проект межевания земельных участков по образованию двух земельных участков в счет земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:16:060502:1, расположенного: Ульяновская область, Старомайнский район, АКХ «Волга», подготовлен индивидуальным предпринимателем, кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73 - 11 - 109, номер контактного телефона 89510903093, почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65, адрес электронный почты SlepovSP@inbox.ru.

Заказчиком кадастровых работ является Захаров Геннадий Александрович, почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Коммунальная, д. 7, контактный телефон 89278106813.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Ленина, д. 65 с понедельника по пятницу с 13.00 до 17.00, тел. 89510903093.

При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются с 21 сентября 2015 года по 28 октября 2015 года в письменной форме кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65.

В «Ульяновской правде» № 129 (23.770) от 15.09.2015 г. на стр. 6 при опубликовании приказа Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области допущена техническая ошибка. Правильно следует читать: «Главное управление труда, занятости и социального благополучия приказ 28 августа 2015 г. № 41-п г. Ульяновск «Об утверждении порядка взаимодействия между органами опеки и попечительства и Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 18 сентября 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 07 октября 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 14 октября 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 14 октября 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Здание, общей площадью 821,87 кв. м. кадастровый номер 73:24:020301:60:0178430000 (73:24:020301:8899), назначение: нежилое, инв. № 17843.

Месторасположение: г. Ульяновск, пр-д Заводской, д. 20.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Ипотека, Арест, Арест, Арест, Арест.

Земельный участок общей площадью 5634,70 кв. м, кадастровый номер 73:24:020301:60, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под двухэтажным нежилым зданием.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Ипотека, Арест, Арест, Арест, Арест.

Месторасположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Заволжский, проезд Заводской, 20.

Собственник (правообладатель) имущества: Измайлов Ильдар Илдусович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 04.08.2015 г. № 73902/15/16429, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Маловой Н.А. от 29.07.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 09.09.2015.

Начальная цена продажи лота - 9 172 000 (Девять миллионов сто семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 366 900 (Триста шестьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 92 000 (Девяносто две тысячи) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 12 октября 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 18 сентября 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 13 октября 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 26 октября 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 26 октября 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Дебиторская задолженность МБУ «Дирекция единого заказчика» (договор № 320 от 31.01.1991, договор теплоснабжения № 320 от 01.10.2003, акт выверки расчетов от 30.06.2013 г.).

Собственник (правообладатель) имущества: Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городской Теплосервис».

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 21.08.2015 г. № 73902/15/17928, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Гавриловой А.И. от 19.08.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 04.09.2015.

Начальная цена продажи лота - 740 000 000 (Семьсот сорок миллионов) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 112 881 355 (Сто двенадцать миллионов восемьсот восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей 93 копейки.

Размер (сумма) задатка - 370 000 000 (Триста семьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 400 000 (Семь миллионов четыреста) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 16 октября 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, 72-52-92, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 18 сентября 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 13 октября 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 23 октября 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 23 октября 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Станок круглопильный Ц6-2Д.

Существующие ограничения права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: ООО «СК-СТАТУС».

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.07.2015 г. № 73902/15/14272, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Кахаровой Г.Р. от 06.07.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 04.09.2015.

Начальная цена продажи лота - 118 885 (Сто восемнадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копейки. В том числе НДС - 18 135 (Восемнадцать тысяч сто тридцать пять) рублей 00 копеек.

Размер (сумма) задатка - 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 000 (Две тысячи) рублей.

Лот № 2. Станок ленточно-пильный горизонтальный «Спектр-101», заводской номер 1203204.

Существующие ограничения права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: ООО «СК-СТАТУС».

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.07.2015 г. № 73902/15/14272, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Кахаровой Г.Р. от 06.07.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 04.09.2015.

Начальная цена продажи лота - 205 261 (Двести пять тысяч двести шестьдесят один) рубль 00 копеек. В том числе НДС - 31 311 (Тридцать одна тысяча триста одиннадцать) рублей 00 копеек.

Размер (сумма) задатка - 8 300 (Восемь тысяч триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 100 (Две тысячи сто) рублей.

Лот № 3. Станок ленточно-пильный горизонтальный «Спектр-101», заводской номер 1203205.

Существующие ограничения права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: ООО «СК-СТАТУС».

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.07.2015 г. № 73902/15/14272, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Кахаровой Г.Р. от 06.07.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 04.09.2015.

Начальная цена продажи лота - 216 825 (Двести шестнадцать тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 33 075 (Тридцать три тысячи семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Размер (сумма) задатка - 8 700 (Восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 200 (Две тысячи двести) рублей.

Лот № 4. Манипулятор гидравлический для установки на лесной прицеп с креплением Jake 600, Palms 665.

Существующие ограничения права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: ООО «СК-СТАТУС».

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.07.2015 г. № 73902/15/14273, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Кахаровой Г.Р. от 06.07.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 04.09.2015.

Начальная цена продажи лота - 494 620 (Четыреста девяносто четыре тысячи шестьсот двадцать) рублей 60 копеек. В том числе НДС - 75 450 (Семьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят) рублей 60 копеек.

Размер (сумма) задатка - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Лот № 5. Пресс-гранулятор ОГМ 6К в корпусе синего цвета.

Существующие ограничения права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: ООО «СК-СТАТУС».

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.07.2015 г. № 73902/15/14271, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомалыклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Кахаровой Г.Р. от 06.07.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 04.09.2015

Начальная цена продажи лота - 1 973 550 (Один миллион девятьсот семьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. В том числе НДС - 301 050 (Триста одна тысяча пятьдесят) рублей 00 копеек.

Размер (сумма) задатка - 79 000 (Семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

Лот № 6. Автомобиль ИМЯ-М-3006, тип ТС - автобус класса I, идентификационный номер (VIN) Z9S30066CCA000934, категория ТС - D, год выпуска 2012, шасси № отсутствует, кузов № Z6FXXXESFXCC54383, модель, № двигателя CVRC CC54383, цвет - белый, г/н А636НР73, 19 мест.

Паспорт транспортного средства 77 НН 878566, выдан ЗАО Компания «ИМЯ-М» 26.09.2012 г.

Ограничения (обременения) права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Фаткулова Юлия Александровна.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.08.2015 г. № 73902/15/16339, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Яковлевой О.И. от 29.07.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 03.09.2015.

Начальная цена продажи лота - 789 000 (Семьсот восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 31 600 (Тридцать одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 8 000 (Восемь тысяч) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 16 октября 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает

О проведении торгов в электронной форме

Форма проведения торгов: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Торги состоятся 23.10.2015 г. в 12 часов 00 минут.

Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту ОСП по Новоспасскому району УФССП России по Ульяновской области по исполнительному производству № 8999/13/27/73 от 28.05.2013 г., принадлежащее должнику ООО «Светлый Н», имущество: комбайн зерноуборочный самоходный КЗС 7-10 «ПАЛЕССЕGS 07», 2009 г.в., двигатель Д260.4-435 № 075902, заводской номер 10006, цвет - красный, паспорт самоходной машины ВЕ 536913, рег.знак УМ 0990 73, имеются следы коррозии, требуется замена решетного стана, измельчителя, ремонт гидравлики: замена клапанов., расположенное по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, улица Сельхозтехника, д. 3.

Начальная цена лота: 590000.00 руб. с учетом НДС (18%).

Сумма задатка: 295000.00 руб.

Шаг аукциона: 5900.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 16.10.2015 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.

2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:

1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом.

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8 (8422) 735292, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru с 18.09.2015 г. 09 часов 00 минут по 13.10.2015 г. 16 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 22.10.2015 г. в 12 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети Интернет по адресу: https://ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;
3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителями торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. После поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, но не ранее, чем через 10 (десяти) дней со дня подписания электронной подписью Протокола, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Организатор торгов имуществом ООО «Стройпластмасс-СП» - Ульяновская торгово-промышленная палата (ИНН 7325019166, ОГРН 1027300004137, адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, info@ultpp.ru, 88422410361) сообщает, что в объявлении, опубликованном 27.08.2015 г., допущены опечатки в дате окончания приема заявок, дате начала торгов, дате подведения итогов торгов. Считать верным: окончание приема заявок 05.10.2015, начало торгов 08.10.2015, подведение итогов торгов 08.10.2015.

Информация по регулируемой деятельности ПАО «УАЗ» размещена на сайте в разделе «Потребителям услуг сетевой организации» по адресу http://life.uaz.ru/consumer/»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Во вторник, 27 октября 2015 года, в 11.00 (начало регистрации в 10.30) в здании администрации, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Лава, ул. Садовая, 5, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 73:17:030703:1, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий СПК «Лавинский» Сурского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Собрание дольщиков созывается по предложению администрации МО «Лавинское сельское поселение» в соответствии с ФЗ-№101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:

1. Утверждение проекта межевания земельных участков;

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договора аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

4. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждении общего собрания, можно в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Заказчиком кадастровых работ является Суворов Василий Александрович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское ул. Жигарина, 32, тел. 89278176792.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), ov.chernova_73@ mail.ru, и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:17:030703:1, расположенного Ульяновская область, Сурский район, СПК «Лавинский».

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает

О проведении торгов в электронной форме

Форма проведения торгов: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Торги состоятся 23.10.2015 г. в 11 часов 00 минут.

Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту ОСП по Новоспасскому району УФССП России по Ульяновской области по исполнительному производству №8999/13/27/73 от 28.05.2013 г., принадлежащее должнику ООО «Светлый Н», имущество: комбайн зерноуборочный самоходный КЗС 7-10 «ПАЛЕССЕGS 07», 2009 г.в., двигатель Д260.4-435 № 074099, заводской номер 10025, цвет - красный, паспорт самоходной машины ВЕ 536914, рег.знак УМ 0991 73, имеются следы коррозии, на ходу., расположенное по адресу Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, улица Сельхозтехника, д. 3.

Начальная цена лота: 1180000.00 руб. с учетом НДС (18%).

Сумма задатка: 590000.00 руб.

Шаг аукциона: 11800.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 16.10.2015 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.

2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:

1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом.

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8 (8422) 735292, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru с 18.09.2015 г. 09 часов 00 минут по 13.10.2015 г. 16 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 22.10.2015 г. в 11 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;
3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителями торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. После поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, но не ранее, чем через 10 (десяти) дней со дня подписания электронной подписью Протокола, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор
Арановская Ирина Михайловна

Редактор
Кузнецов Георгий Александрович

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.

Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 330 экз. Заказ № 970.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84